

Oferta pracy na stanowisku Kierownik Zakładu Komunalnego w Radziłowie z dnia 2016-08-10

Stanowisko	Kierownik Zakładu Komunalnego w Radziłowie
Data wydania	2016-08-10

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Radziłów

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Kierownika Zakładu Komunalnego w Radziłowie

1. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Komunalny w Radziłowie ul. 500-lecia 14, 19-213 Radziłów

2. Określenie stanowiska:

Kierownik Zakładu Komunalnego – pełny etat

3. Wymagania stawiane kandydatowi:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- co najmniej 5 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – techniczne, ekonomiczne lub administracyjne.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa w zakresie: samorządu gminnego, finansów publicznych, gospodarki komunalnej, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zamówień publicznych, prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość obsługi komputera (Windows, Office, Internet, poczta elektroniczna),
- prawo jazdy kat. B,
- doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- umiejętność planowania i organizacji pracy w zespole,
- kultura osobista, komunikatywność, kreatywność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.
- Zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Zakładu.
- Racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zakładu.
- Opracowywanie planu finansowego Zakładu i przekładania sprawozdań z ich wykonania.
- Przekazywanie Wójtowi Gminy informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zakładu.
- Określanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu.
- Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu.
- Kierowanie pracą podległych bezpośrednio pracowników.
- Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu i podejmowanie decyzji kadrowych.
- Nadzór nad planowym i terminowym wykonywaniem zadań będących przedmiotem działalności Zakładu.

5. Informacja o warunkach pracy:

- Zakład Komunalny w Radziłowie nie jest zakładem pracy chronionej,

- pomieszczenie biurowe Zakładu znajduje się na parterze w Budynku Urzędu Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów, jest zapewniony podjazd dla osób niepełnosprawnych,

Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny.
- Żądanie (CV)

- d. Zyciorys (CV).
- c. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
- d. Kserokopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e. Kserokopie zaświadczeń o ewentualnych ukończonych kursach, szkoleniach poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- f. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu.
- g. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
- h. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- i. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- j. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
- k. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
- l. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko kierownika.
- m. Inne ewentualne dokumenty poświadczające posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, referencje, kserokopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Terminy i miejsce składania dokumentacji

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu Komunalnego w Radziłowie” drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Radziłów do dnia 29 sierpnia 2016 r (włącznie) do godz. 15.45
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Radziłowie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.ug.radzilow.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w w/w ogłoszeniu.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie naboru jest- **Elżbieta Dymecka**- zastępca przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

8. Sprawy organizacyjne:

Nabór przeprowadzi komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Radziłów.

Nabór odbędzie się w II etapach :

I etap – analiza formalna dokumentów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej związanej z naborem kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.ug.radzilow.wrotapodlasia.pl> /oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziłów.

Metryka strony

Udostępniający: **Elżbieta Dymecka**
Wytwarzający/odpowiadający: **Łukasz Rutkowski**
Wprowadzający: **Łukasz Rutkowski**
Data wprowadzenia: **2016-08-10**
Data modyfikacji: **2016-09-01**
Opublikował: **Łukasz Rutkowski**
Data publikacji: **2016-08-10**