

Oferta pracy na stanowisku ds. wymiaru podatków z dnia 2018-05-11

Data wydania	2018-05-11
Stanowisko	ds. wymiaru podatków

WÓJT GMINY RADZIŁÓW

ogłasza nabór

kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków

Nazwa i adres jednostki :

Urząd Gminy Radziłów
Plac 500-lecia 14
19-213 Radziłów

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

wymiaru podatków – pełny etat

2. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość obsługi komputera na poziomie co najmniej dobrym.

3. Wymagania preferowane w stosunku do kandydata:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o finansach publicznych, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomości obsługi komputera, w tym znajomość programów ds. podatków i opłat lokalnych
- odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, kreatywność, zaangażowanie, punktualność;
- umiejętność pracy pod presją czasu, duża odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym, na które prowadzony jest nabór:

- bieżące wprowadzanie zmian geodezyjnych do bazy ewidencyjnej,
- dokonywanie wymiaru zobowiązań podatkowych
- kontrola podatkowa w zakresie podatków i opłat lokalnych, a przede wszystkim podatku od nieruchomości
- ściśła współpraca z pracownikiem zajmującym się księgowością podatkową na odcinku realizacji zobowiązań pieniężnych
- wydawanie decyzji w sprawach:
 - przyznawania ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym,
 - przyznawania ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów
 - podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego
- prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów
- przygotowywanie aktów administracyjnych z danego zakresu
- przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat lokalnych
- przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat lokalnych
- przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych zadań
- wydawanie zaświadczeń o wielkości posiadanych użytków i o nie zaleganiu w płatnościach na żądanie osób zainteresowanych oraz organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie udzielonej pomocy publicznej, w tym terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- zastępowanie pracownika prowadzącego sprawy z zakresu księgowości podatkowej podczas jego nieobecności
- realizacja innych zadań i działań w ramach powierzonego zakresu, zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza i kierownika referatu.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym, na które prowadzony jest nabór:

Praca administracyjno-biurowa, na parterze budynku Urzędu Gminy. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy z związane z pracą przy komputerze.

Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy.

6. Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- życiorys- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (

- zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, dyplomy, certyfikaty),
6. kserokopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
 7. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 8. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór,
 9. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 10. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Radziłów lub pocztą na adres **Urząd Gminy Radziłów, Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów** z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko ds. wymiaru podatków**” w terminie do dnia 24 maja 2018 roku do godz. 15⁴⁵.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Radziłowie po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radziłów oraz na tablicy informacyjnej UG Radziłów, Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne (232.11 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Radziłów**

Wytwarzający/odpowiadający: Elżbieta Dymecka - Zastępca Wójta

Data wytworzenia: **2018-05-11**

Wprowadzający: **Łukasz Rutkowski**

Data modyfikacji: **2018-05-25**

Opublikował: **Łukasz Rutkowski**

Data publikacji: **2018-05-11**