

Oferta pracy na stanowisku ds. drogownictwa, rolnictwa i ochrony środowiska z dnia 2018-01-19

Data wydania	2018-01-19
Stanowisko	ds. drogownictwa, rolnictwa i ochrony środowiska

WÓJT GMINY RADZIŁÓW

ogłasza nabór

kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa, rolnictwa i ochrony środowiska

Nazwa i adres jednostki :

Urząd Gminy Radziłów
Plac 500-lecia 14
19-213 Radziłów

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

drogownictwa, rolnictwa i ochrony środowiska – pełny etat

2. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: rolnicze, ochrona środowiska, administracyjne;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość obsługi komputera na poziomie co najmniej dobrym.

3. Wymagania preferowane w stosunku do kandydata:

1. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
2. znajomość i umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa w zakresie ustawy prawo ochrony środowiska , prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych, , ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
3. odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, kreatywność, zaangażowanie, punktualność;
4. umiejętność pracy pod presją czasu, duża odporność na stres,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. wysoka kultura osobista.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym, na które prowadzony jest nabór:

1. przygotowanie projektów rozstrzygnięć, wniosków, stanowisk organów gminy dotyczących przebiegu dróg, zaliczenia do poszczególnych kategorii,
2. prowadzenie spraw związanych z modernizacją i utrzymaniem dróg gminnych, bieżących napraw jezdni, chodników, przepustów drogowych itp.,
3. prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
4. prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia miejsc publicznych, dróg i ulic,
5. wydawanie zezwoleń i naliczanie opłat na zajęcie pasa drogowego,
6. współdziałanie z właściwymi organami w sprawie oznakowania dróg i mostów oraz dzikich kąpielisk oraz usuwania wszelkich przeszkód pogarszających bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
7. wydawanie zezwoleń uprawniających do podejmowania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
8. koordynacja działań związanych z ochroną roślin uprawnych i zwalczanie chorób roślin uprawnych,
9. prowadzenie spraw związanych z wylapywaniem bezpańskich psów,
10. koordynacja i organizacja działań w przypadku klęski żywiołowej w rolnictwie,
11. prowadzenie spraw z zakresu funduszu sołeckiego,
12. realizacja spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej,
13. prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa i łowiectwa,
14. prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew i krzewów z terenu nieruchomości oraz wymierzanie kar za samowolne ich wycięcie,
15. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz ochrony środowiska,
16. realizacja innych zadań i działań w ramach powierzonego zakresu, zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta i Sekretarza Gminy oraz kierownika referatu.
- 17.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym, na które prowadzony jest nabór:

Praca administracyjno-biurowa, na parterze budynku Urzędu Gminy. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy z wiązane z pracą przy komputerze.

Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy.

6. Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych , wynosi poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy

1. wypełniony kwestionariusz osobowy,
2. życiorys- curriculum vitae,
3. list motywacyjny,
4. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, dyplomy, certyfikaty),
6. kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
7. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
8. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór,
9. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Radziłów lub pocztą na adres **Urząd Gminy Radziłów, Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów** z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko ds. drogownictwa, rolnictwa i ochrony środowiska**” w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku do godz. 15⁴⁵.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Radziłowie po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radziłów oraz na tablicy informacyjnej UG Radziłów, Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów.

Informacja o wynikach naboru (374.78 KB)

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne (246.56 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Radziłów**

Wytwarzający/odpowiadający: Elżbieta Dymecka - Zastępca Wójta

Data wytworzenia: **2018-01-19**

Wprowadzający: **Łukasz Rutkowski**

Data modyfikacji: **2018-02-14**

Opublikował: **Łukasz Rutkowski**

Data publikacji: **2018-01-19**