

(wzór)

Umowa nr 272/...../2022

zawarta w dniu w Radziłowie pomiędzy:

Gminą Radziłów reprezentowaną przez:

Krzysztofa Milewskiego - Wójta Gminy Radziłów

przy kontrasygnacie Anny Jakubczyk – Skarbnik Gminy Radziłów

a

firmą:, z siedzibą:, NIP:,
REGON, KRS, zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zawarta zostanie Umowa o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Radziłów. Wykonanie odbioru odbędzie się z wskazanej działki na terenie gminy, na którym zostaną zdeponowane odpady pochodzące od rolników.
2. Usługa obejmuje:
 - 1) Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
 - 2) Załadunek, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - 3) Udokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia, tj. wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag wraz z ich zbiorczym zestawieniem oraz wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - 4) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania.
3. Szacowana ilość odpadów poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu, na podstawie zgłoszeń rolników, wynosi 272 Mg.
4. W przypadku, gdy nie zostanie wykonany cały przedmiot umowy, tj. 272 Mg, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg cen jednostkowych za faktyczną ilość odpadów odebranych i z tytułu powstałej różnicy nie będzie wnosził roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego o zapłatę.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy realizującego zamówienie

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokoł odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekazać Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: - folie rolnicze białe; - folie rolnicze czarne; - siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;
 - e) podpis właściciela/ użytkownika;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
 - 2) Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. 779),
 - 3) Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 4) Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 5) Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
 - a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
 - b) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
 - 6) Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady,
 - 8) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobach i mieniu spowodowane działaniem własnym, jak i innych osób którymi się posługuje związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się odnośnie terminów odbioru odpadów z działki gminnej wyznaczonego przez Gminę Radziłów i przedłożonego przez Zamawiającego harmonogramu pracy do 3 dni przed przystąpieniem do robót.
4. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od **dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r.**

Termin osiągnięcia efektu ekologicznego – do **31.12.2022 r.**

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczanie finansowe stron

1. Z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej w wysokości zł netto za każdą 1 tonę (Mg) odpadów (słownie:). Zapłata obejmuje wyłącznie odpady odebrane od osób z obszaru gminy Radziłów, z którymi sporządzono wymagane umową dokumenty.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę odbioru odpadów stanowią będą karty przekazania odpadów do miejsca ich zagospodarowania oraz dokumentami ważenia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie iloczynem przekazanych odpadów oraz ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1.
4. Należności będą płatne przelewem w ciągu dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych na nr konta
5. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów, NIP 719 154 40 50
 - Odbiorca: Urząd Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów.
6. Numer rachunku, na który zostanie dokonana zapłata wynagrodzenia musi się znajdować w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy numer rachunku nie znajduje się w powyższym wykazie termin płatności wynagrodzenia rozpoczyna swój bieg od dnia jego umieszczenia w wykazie. W przypadku dokonania płatności na rachunek nie ujęty w wykazie wykonawca jest odpowiedzialny za wynikającą stąd szkodę.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca wykonuje określone usługi przy pomocy podwykonawców, warunkiem zapłaty dla wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodu, że zapłacił za te prace podwykonawcy oraz potwierdzenie tego faktu przez podwykonawcę.
8. Ceny umowne mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi: **zł brutto.**
10. Przewidywane szacunkowe wynagrodzenie ma charakter niewiążący i poglądowy oraz nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Stron.
11. Wykonawca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 9 umowy za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 10 000 zł za odebranie odpadów z terenu Gminy Radziłów, które nie zostały wytworzone przez podmioty wskazane w niniejszej umowie,
 - 3) w wysokości 5 000 zł przypadku gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdania.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca ponosi karę w wysokości 10 % wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie należność potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 70% wysokości ustalonego wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i/lub są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 5) zmiany sposobu i terminów wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy;
 - 3) jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, a Zamawiający wyrazi na nią zgodę.
4. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

§ 7

Obowiązek zatrudnienia pracowników

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i każdy podwykonawca realizujący zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności - kierowców samochodu odbierającego odpady.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o zatrudnianiu wszystkich wskazanych w ust. 1 pracowników na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem ich liczby, imion i nazwisk, dat zawarcia i rodzaju stosunków pracy, wymiaru etatów oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku zmiany tych osób – aktualizować oświadczenie w ciągu 7 dni od zmiany.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszaniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

§ 8

Osoby do kontaktu

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego –, tel....., e-mail:.....
- ze strony Wykonawcy –, tel....., e-mail:.....

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

In. 271.9.2022 AM

TRYB PODSTAWOWY

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze Zamawiającemu i jeden Wykonawcy.

Zamawiający:

Kontrasygnata Skarbnika:

Wykonawca: