

Urząd Gminy Radziłów

19-213 Radziłów, ul. Plac 500 – lecia 14

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W PRZETARGU USTNYM

na zbycie nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Radziłów, położonej w miejscowości Sośnia, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu 0028 numerem działki 97/5.

Radziłów, 2021-04-21

§ 1

Przetarg przeprowadza się zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020, poz. 1990 ze zm.)
2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r., poz. 1490 ze zm. ; Dz. U. z 2020 r., poz. 1698).
3. Uchwałą Rady Gminy Radziłów Nr XVI/96/11 z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie określenia zasad nabywania i zbywania nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieokreślony.

§ 2

1. Przetarg odbędzie się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Przetarg przeprowadzi komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Radziłów.

§ 3

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu oraz przedłożą dokumenty wymienione w ogłoszeniu o przetargu, w tym formularz zgłoszenia udziału w przetargu , który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu oraz dokumenty wymienione w ogłoszeniu o przetargu podlegają przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

§ 4

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje dotyczące:
 - 1) oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości powierzchni nieruchomości, opisu nieruchomości, obciążeń i zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość, przeznaczenia nieruchomości, ceny wywoławczej nieruchomości.
 - 2) imion i nazwisk osób lub nazw podmiotów, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
 - 3) wpłacenia wadium które, wiąże się z zapoznaniem się i akceptacją warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu i regulaminie jego przeprowadzenia, jak również z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ,
 - 4) obowiązku przedłożenia przez podmiot zagraniczny, który przetarg wygra, przed podpisaniem umowy notarialnej zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji na nabycie nieruchomości, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (DZ. U. z 2020, poz.35 ze zm). Nabywca zobowiązany jest do ustalenia we własnym zakresie czy nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wymaga takiego zezwolenia.

2.Przewodniczący Komisji Przetargowej przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 5

1.W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

2. Wzór oświadczenia członka komisji o wyłączeniu się z udziału w przetargu stanowi załącznik nr 2 regulaminu .

§ 6

1. Licytacja odbywa się w obecności Uczestników Przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o Przetargu. Wchodząc do sali, w której odbywa się licytacja, każdy z Uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument potwierdzający tożsamość oraz zastosować się do obowiązujących obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 (dezynfekcja rąk, maseczka osłaniająca nos i usta oraz zachowanie należytej odległości w odniesieniu do pozostałych uczestników licytacji oraz do pozostałych osób znajdujących się w sali, w której odbywa się licytacja).
2. Jeżeli Uczestnika Przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo udzielone zgodnie z treścią ogłoszenia o przetargu.
3. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych, którzy złożyli dokumenty wymagane przez Organizatora Przetargu i stawili się na wyznaczoną godzinę.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
5. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
6. Licytację otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując Uczestnikom informacje o przedmiocie Przetargu, w tym o Nieruchomości, cenie wywoławczej, terminie wniesienia zapłaty, skutkach uchylecia się od zawarcia Umowy sprzedaży oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy podmiotów, które złożyły zgłoszenie udziału w Przetargu, wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do licytacji.
7. Przewodniczący Komisji informuje Uczestników Przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. Uczestnicy Przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę podmiotu, która licytację wygrała.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z Uczestników Przetargu w trakcie licytacji nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy Przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił bądź nie został zakwalifikowany.

§ 7

1. Osoba przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

§ 8

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Radziłów.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Radziłów wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
3. Wójt Gminy Radziłów rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Po rozpatrzeniu skargi Wójt Gminy Radziłów zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
5. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy Radziłów na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.

§ 9

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
2. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 10

Wójt Gminy Radziłów zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu z ważnych przyczyn z podaniem uzasadnienia, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

§ 11

1. Organizator przetargu zawiadamia osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Uczestnik, który wygrał przetarg nabywa nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w Ustawie o gospodarce nieruchomościami.
3. Cena nieruchomości pomniejszona o wpłacone wadium podlega zapłacie nie później niż na 3 dni przed dniem zawarcia umowy notarialnej.
4. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu w celu zawarcia umowy notarialnej, Wójt Gminy Radziłów może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
5. Wszelkie koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca.
6. Z dniem zawarcia umowy notarialnej nieruchomość zostaje przekazana nabywcy.

Radziłów, dnia 21-04-2021r.

WÓJT GMINY RADZIŁÓW Krzysztof Milewski

Załącznik numer 1 Formularz zgłoszenia udziału w Przetargu ustnym nieograniczonym na zbycie nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Radziłów, położonej w miejscowości Sośnia, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu 0028 numerem działki 97/5.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

W PRZETARGU USTNYM

na zbycie nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Radziłów, położonej w miejscowości Sośnia, oznaczonej w operacie ewidencji
gruntów i budynków obrębu 0028 numerem 97/5

DANE UCZESTNIKA:

Imię:

Nazwisko:

Stan cywilny:.....

Firma:

Siedziba/Adres zamieszkania:

PESEL:

KRS:

CEIDG:.....

NIP:

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wniesione wadium:

Niniejszym zgłaszam Wójtowi Gminy Radziłów udział w Przetargu na warunkach określonych w ogłoszeniu o Przetargu oraz w Regulaminie Przetargu.

Dokumenty załączane do zgłoszenia:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,
9.,
10.,

/miejscowość ,data/

/podpis /

Załącznik numer 2 do Regulaminu Przetargu ustnego na zbycie nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Radziłów, położonej w miejscowości Sośnia, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu 0028 numerem 97/5.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

dotyczy: Przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Radziłów, położonej w miejscowości Sośnia, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu 0028 numerem 97/5.

Ja _____
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

zamieszkały/-a

/adres/ _____

oświadczam, że:

1. nie podlegam wyłączeniu z udziału w Postępowaniu przetargowym, albowiem:
 - 1.1. nie ubiegam się o zawarcie Umowy nabycia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - 1.2. nie zostałem/-am prawomocnie skazany/-a za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 1.3. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia ani nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikami Przetargu, ich przedstawicielem lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - 1.4. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Postępowania przetargowego nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub umowa cywilnoprawna z Uczestnikami Przetargu lub nie byłem/-am członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Przetargu,
 - 1.5. nie pozostaję z Uczestnikami Przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.
2. zobowiązuję się do:

W przypadku zmiany powyższych okoliczności w toku Postępowania przetargowego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o powyższym przewodniczącego Komisji lub Wójta Gminy Radziłów

i wyłączyć się z dalszych prac Komisji.

_____,
/miejscowość, data/

/podpis członka komisji/