

Załącznik nr 5 do SIWZ

(wzór)

UMOWA Nr 272/...../2017

zawarta w dniu w Radziłowie pomiędzy:

Gminą Radziłów, w imieniu której działa Urząd Gminy Radziłów reprezentowany przez:

Krzysztofa Milewskiego - Wójta Gminy Radziłów

a

firmą:, z siedzibą:, NIP:,
REGON, KRS, zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zawarta zostanie Umowa o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie zamówienia obejmującego odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych i wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, instytucji samorządu terytorialnego oraz Szkół Podstawowych na terenie gminy następującego strumienia odpadów komunalnych:
 - a) **odpady zmieszane (kod 20 03 01)**
 - b) **odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)**
 - 2) dostarczanie odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 1, do Zakładu Przetwarzania i Utylizacji Odpadów w Czartorii, położonej na terenie gminy Miastkowo, łącznie z kosztami przyjęcia na wysypisko.
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część umowy, znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania In. 271.32.2018 AM.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy realizującego zamówienie

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, instytucji samorządu terytorialnego oraz Szkół Podstawowych na terenie gminy zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu dostarczonym przez Wykonawcę oraz listą nieruchomości dostarczoną przez Zamawiającego.
2. Odbiór każdej zastanej przez Wykonawcę ilości odpadów zmieszanych z terenu całej Gminy Radziłów odbywa się raz w miesiącu, wliczając w to okres od ostatniego odbioru w grudniu 2018 r. do pierwszego odbioru w styczniu 2019 r., z obszarów zabudowy kolonijnej nie mniej niż 10 razy w roku.
3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać **raz w roku** w miesiącu lipcu (lub innym miesiącu - zgodnie z ustalonymi przez Zamawiającego i Wykonawcę szczegółowymi terminami).

4. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do używania przy realizacji przedmiotu zamówienia pojazdu przystosowanego do odbioru i transportu odpadów komunalnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Harmonogram zatwierdzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do 10.01.2019 r. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
7. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym odpowiada za politykę informacyjną dla mieszkańców, zawierającą informacje o zasadach i terminach odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Za bezpośrednie informowanie mieszkańców odpowiada Zamawiający.
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów dla Zamawiającego w stosunku co najmniej z 10 – dniowym wyprzedzeniem do odbioru odpadów w następnym miesiącu.
8. Zamawiający będzie publikował harmonogram odbioru odpadów na stronie internetowej www.radzilow.pl oraz dostarczy właścicielom nieruchomości i instytucjom samorządu terytorialnego oraz Szkołom Podstawowym na terenie gminy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów jeśli jest to wynikiem jego działalności.
10. Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie miejsca wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych raportów ze wszystkich tras przejazdów podczas zbierania odpadów.
12. Wszystkie odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziłów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu Przetwarzania i Utylizacji Odpadów w Czartorii. Na potwierdzenie przekazania odpadów Wykonawca raz w miesiącu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu karty przekazania odpadów.
13. Zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Radziłów w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
14. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
15. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, odczytywanie i przechowywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów w trakcie realizacji usługi. Ponadto ów monitoring powinien być wyposażony w czujniki zapisujące dane o miejscu wyładunku odpadów. Dane powstałe w wyniku działania w/w systemów powinny być udostępniane dla możliwej weryfikacji dokonywanej przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
16. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy-magazynowo transportowej usytuowanej w Gminie Radziłów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych Gminy Radziłów.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - d) uchwały Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022”,
 - e) uchwały Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4916),
 - f) uchwały Nr XXXI/186/16 Rady Gminy Radziłów z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziłów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 186).

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczanie finansowe stron

1. Ustala się miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Podstawową jednostką rozliczeniową jest jednostkowa cena ofertowa za 1 Mg odpadów odebranych i zutylizowanych podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Zgodnie z formularzem ofertowym cena jednostkowa kompleksowej realizacji usługi wynosi: zł / **1Mg brutto**.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie iloczynem zebranej ilości odpadów podanej w Mg oraz ceny jednostkowej wskazanej w § 4 ust. 3.
5. Należności będą płatne przelewem w ciągu dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu, na podstawie raportu miesięcznego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Czartorii.
6. Raport miesięczny ZGO w Czartorii będzie porównywany z protokołami ważenia odpadów, dokonywanego przez Gminę Radziłów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwą rozbieżność w ilościach odebranych odpadów, które będą zawarte w raporcie miesięcznym ZGO w Czartorii oraz z protokole ważenia odpadów Gminy Radziłów. Rozbieżność między w/w ilościami powinna mieścić się w przedziale od 0–1% całkowitej masy odpadów z danego okresu miesięcznego. Punktem odniesienia dla ustalenia procentowej rozbieżności jest masa odpadów zawarta w protokole ważenia Gminy Radziłów.
8. Jeżeli masa odpadów z raportu miesięcznego ZGO w Czartorii będzie niższa niż masa zawarta w protokole ważenia Gminy Radziłów, Zamawiający zapłaci za sumę odpadów przedstawioną w raporcie miesięcznym ZGO w Czartorii.
9. Jeżeli rozbieżność między masami odpadów z raportu miesięcznego ZGO w Czartorii oraz protokołu ważenia Gminy Radziłów będzie mieścić się dopuszczalnym zakresie, tj. przyjmie wartości od 0 do 1%, Zamawiający zapłaci za ilość odpadów przedstawioną w raporcie miesięcznym ZGO w Czartorii.
10. Jeżeli rozbieżność między masami odpadów z raportu miesięcznego ZGO w Czartorii oraz protokołu ważenia Gminy Radziłów przekroczy wartość procentową wskazaną w ust. 7 umowy, Zamawiający zapłaci tylko za sumę mas odpadów z protokołów ważenia Gminy Radziłów z dodaniem 1% wartości dopuszczalnej rozbieżności. Koszt unieszkodliwienia pozostałej masy odpadów pokrywa Wykonawca.
11. W przypadku jeżeli Wykonawca wykonuje określone usługi przy pomocy podwykonawców, warunkiem zapłaty dla wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodu, że zapłacił za te prace podwykonawcy oraz potwierdzenie tego faktu przez podwykonawcę.
12. Ceny umowne mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
13. Całkowite, przewidywane wynagrodzenie brutto Wykonawcy to zł brutto.
14. Przewidywane wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 13 ma charakter niewiążący i poglądowy oraz nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Stron.

§ 5

Ważenie i protokolowanie masy odpadów przez Gminę Radziłów

1. Każdy pojazd przeznaczony przez Wykonawcę do odbioru odpadów z terenu Gminy Radziłów (zwany dalej „pojazdem”) zostanie zważony przed rozpoczęciem wykonywania każdej usługi na terenie Gminy Radziłów oraz po zakończeniu wykonywania tejże usługi na terenie Gminy Radziłów.
2. Za masę odpadów odebranych z terenu Gminy Radziłów traktuje się różnicę między masą pojazdu osiągniętą przed rozpoczęciem wykonywania usługi na terenie Gminy Radziłów, a masą osiągniętą po zakończeniu wykonywania usługi na terenie Gminy Radziłów.
3. Ważenie pojazdu będzie odbywać się na legalizowanej wadze położonej na terenie miejscowości Radziłów.
4. W celu koordynacji procesu ważenia Wykonawca z dwudniowym wyprzedzeniem poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanej godzinie rozpoczęcia i zakończenia usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Radziłów.
5. Zamawiający będzie delegował upoważnionego przez siebie pracownika do obecności przy procesie ważenia.
6. Każdy fakt ważenia potwierdzany jest protokołem ważenia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, który zawiera następujące dane:
 - 1) masa pojazdu z ważenia przed rozpoczęciem wykonywania usługi,
 - 2) masa pojazdu z ważenia po wykonaniu usługi,
 - 3) różnica mas wskazanych w §5 ust. 6 pkt 1), 2)
 - 4) datę ważenia
 - 5) podpisy pracownika Wykonawcy oraz pracownika delegowanego przez Zamawiającego.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 13 w kwocie (słownie złotych:,/100 zł) w
2. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane. Zwrotu należy dokonać na rachunek o numerze:

§ 7

Terminowość i prawidłowość wykonania usług

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług (harmonogram odbioru odpadów) oraz protokół wykonania usług – załącznik nr 1 do umowy.

§ 8

Ubezpieczenia

1. Na wypadek ewentualnej odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) mienie ruchome związane z wykonywaniem zamówienia,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 9

Kontrola realizacji usługi

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonania świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:

- 1) Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości i zgodności z zapisami SIWZ.
- 2) Zamawiający ma prawo do kontroli stanu opróżnienia pojazdu z odpadów oraz czystości wewnętrznej i zewnętrznej pojazdu, w szczególności stanu zapewnienia skrzyni ładunkowej.
- 3) Zamawiający ma prawo do kontroli przebiegu wykonania usługi poprzez obserwację realizacji usługi w terenie, prowadzoną przez pracowników Zamawiającego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego. Kontrola realizacji usługi w terenie może odbywać w dowolnym terminie przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów bez uprzedzenia Wykonawcy o dokładnym terminie kontroli.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 13 umowy za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 20 000 zł za odebranie odpadów z terenu Gminy Radziłów, które nie zostały wytworzone przez podmioty wskazane w §1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu miesięcznego raportu z tras przejazdów.
 - 4) w wysokości 5 000 zł przypadku gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie półroczne,
 - 5) w wysokości 20 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20 zł oraz ilości właścicieli nieruchomości zamieszkałych, instytucji samorządu terytorialnego oraz Szkół Podstawowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 6) w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek wykonywania usługi bez uprzedniego zważenia pojazdu, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
 - 7) w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek niezważenia pojazdu po zakończeniu wykonania usługi, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
 - 8) w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek opuszczenia granic administracyjnych Gminy Radziłów po zważeniu pojazdu przed rozpoczęciem usługi odbioru odpadów, a przed ważeniem po zakończeniu usługi odbioru odpadów, z wyjątkiem konieczności opuszczenia tych granic administracyjnych wynikających z harmonogramu odbioru odpadów i przebiegu dróg.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca ponosi karę w wysokości 10 % wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie należność potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 11

Wymagania dotyczące zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia:
 - a) kierowców pojazdów służących do odbierania odpadów,
 - b) pracowników fizycznych.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych

- wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby oraz imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (imię i nazwisko powinno być widoczne).
4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Za niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w ust. 2, 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w ust. 2 lub 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W związku z brzmieniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - a) zmianę stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
 - b) zmianę stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych; zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - c) inną zmianę prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;

- d) konieczność ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - e) konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w celu usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
 - f) konieczność zmiany sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej;
 - g) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - h) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę adresu, siedziby, osób reprezentujących strony, zmianę formy prawnej prowadzonej działalności;
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) Zmianie osób reprezentujących;
 - 3) Ogłoszeniu upadłości;
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) Zawieszenia działalności;
 - 6) Wszczęcia postępowania układowego wobec Wykonawcy.

§ 13

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Rozstrzyganie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Egzemplarze

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 1 do umowy

Protokół wykonania usług

z dnia sporządzony zgodnie z § 7 umowy z
dnia z wykonania usługi odbierania i zagospodarowania odpadów
komunalnych (niesegregowanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie
Gminy Radziłów za okres

Związły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia
Wykonawca)

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy)

.....

.....

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego)

.....

.....

.....

Wnioski :

.....

.....

Wysokość wynagrodzenia za okres wynosi

Słownie:

.....

podpis Zamawiającego

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół ważenia odpadów

z dnia sporządzony w Radziłowie zgodnie z § 5 ust. 6 umowy z dnia z ważenia odpadów komunalnych (niesegregowanych) odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów.

1. Masa pojazdu przed rozpoczęciem wykonywania usługi:

..... [kg]

2. Masa pojazdu po wykonaniu usługi:

..... [kg]

3. Różnica mas będąca podstawą do sumowania w okresie miesięcznym:

..... [kg]

Uwagi:
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy