

ZARZĄDZENIE NR 10/ 2023
WÓJTA GMINY RADZIŁÓW
z dnia 3 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wstępnych wniosków o dofinansowanie z Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art.31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz.40) oraz § 3 ust.2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków zarządza się co następuje:

§1.Ogłasza się nabór wstępnych wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.Wzór wstępnego wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.Ustala się termin składania wstępnych wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków od 17 lutego 2023 r. do 27 lutego 2023 r.

§4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

Ogłoszenie Wójta Gminy Radziłów o naborze wstępnych wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wstępnych wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Radziłów ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina Radziłów może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

II. Dotacja będzie przysługiwała osobom fizycznym lub jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, posiadającym tytuł prawny do zabytku.

III. Dotacja może zostać przyznana na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w szczególności:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
6. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
7. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
8. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
9. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 10. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 11. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 12. uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 13. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 14. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

IV. Zasady składania wstępnych wniosków do dofinansowania:

1. wnioski należy składać do Urzędu Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów
2. do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Radziłów nr 10/2023 z dnia 3 lutego 2023 r.;
3. wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
 - 1) do 150 000 złotych,
 - 2) do 500 000 złotych,
 - 3) do 3 500 000 złotych.

Wypełnione formularze wniosków składa się:

- osobiście w Urzędzie Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów

4. Formularze wniosków składa się w terminie od 17 lutego 2023 r. do dnia 27 lutego 2023 r. do godz. 15:45. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów (pokój nr 5).

5. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

6. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

V. Zasady wyboru wniosków

1. Wnioski wybrane zostaną na podstawie spełnienia kryterium:

1) wpis do rejestru:

- a) wpis zabytku do rejestru zabytków prowadzonego przez konserwatora zabytków – 2 pkt
- b) wpis zabytku do gminnej ewidencji zabytków – 1 pkt

2) publiczna dostępność zabytku po przeprowadzonych pracach:

- a) ogólnodostępny – 10 pkt
- b) obiekt dostępny okazjonalnie lub w organicznym zakresie – 6 pkt
- c) obiekt dostępny jedynie z zewnątrz – 3 pkt
- d) obiekt niedostępny – 0 pkt

3) kontynuacja prac prowadzonych:

- a) wcześniej ze środków własnych wnioskodawcy – 10 pkt
- b) dotowana uprzednio ze środków publicznych – 6 pkt
- c) brak kontynuacji prac – 0 pkt

4) stan zachowania zabytku uzasadniający przeprowadzenie prac na podstawie dostarczonej dokumentacji: ekspertyzy, opinie, projekty, programy prac konserwatorskich:

- a) stan katastrofalny zabytków - 15 pkt
- b) stan zagrożenia - 12 pkt
- c) bardzo zły stan techniczny 9 pkt
- d) zły stan techniczny – 6 pkt

2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Wójt Gminy Radziłów może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę Radziłów dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VI. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Radziłów.

2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę Radziłów wstępnej promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Radziłów.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę Radziłów promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu.

4. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia postępowania zakupowego.

5. Dofinansowanie może być przekazane wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, nie ogłoszono postępowania zakupowego w celu ustalenia wykonawcy.

6. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem ustalona po przeprowadzonym postępowaniu zakupowym będzie wyższa niż jej wartość założona we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a oferowaną, zwiększając tym samym udział własny sfinansowany w ramach zadania inwestycyjnego.

7. W przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, należy dostarczyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

8. W przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, należy dostarczyć uchwałę współwłaścicieli zabytku nieruchomości o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Radziłów umowy na udzielenie dotacji.

9. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy dostarczyć informację o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).

10. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, uzyskanie tej pomocy będzie wymagało dodatkowego przedłożenia:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

11. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, należy dostarczyć dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy.

VIII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Gminy Radziłów <https://radzilow.pl/>.

IX. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje na temat naboru udzielone są pod numerem kontaktowym: 86 273 71 15, e-mail: inwestycje@gminaradzilow.pl

2. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 27.02.2023r. nie będą rozpatrywane.

3. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Wzór wstępnego wniosku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

* Pola wymagane

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu (Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku).	
Adres e-mail (Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku).	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków* W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe /	

<p>stosunek zobowiązaniowy) * <i>(wpisać właściwe)</i></p> <p>*W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem</p>	
---	--

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p>Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *</p>	
<p>Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *</p>	
<p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *</p>	
<p>Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np.</p>	

1.000.000,00 PLN) *	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (<i>wpisać właściwe</i>)	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN) *	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Radziłów w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego .* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Gminy Radziłów w celu przekazywania informacji w sprawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Radziłów, z siedzibą przy ul. Plac 500-lecia 14; 19-213 Radziłów, e-mail: sekretaria@gminaradzilow.pl, tel. 862737115 zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: Alicja Arasimowicz – arasimowicz.alicja@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. Podanie danych w postaci numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Zgodę na przetwarzanie numeru telefonu i adresu e-mail możecie Państwo wycofać w każdej chwili składając oświadczenie na adres Administratora. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.