

**ZARZĄDZENIE NR 69/2022**  
**WÓJTA GMINY RADZIŁÓW**

z dnia 22 czerwca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie grantowym "Wspieranie dzieci z rodzin  
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR" i monitorowania jego efektów**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin uczestnictwa w projekcie grantowym „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” i monitorowania jego efektów będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 69/2022

Wójta Gminy Radziłów

z dnia 22 czerwca 2022 r.

**Regulamin uczestnictwa w projekcie grantowym Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR” i monitorowania jego efektów Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**

**Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Radziłów w ramach grantu uzyskanego od Operatora grantu Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Regulamin zawiera warunki udziału w projekcie grantowym, określające prawa i obowiązki osoby przystępującej do Projektu, zwanej dalej „Uczestnikiem Projektu”.

3. Celem projektu jest wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego.

4. Projekt realizowany jest:

- 1) w zakresie rzeczowym - od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu przez okres 10 miesięcy;
- 2) w zakresie utrzymania efektów - przez okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- 3) miejscem realizacji projektu jest gmina Radziłów, powiat grajewski, województwo podlaskie.

**§ 2. Słownik pojęć**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) Projekt - przedsięwzięcie realizowane przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod nazwą „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
- 2) Operator - Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 3) Uczestnik projektu - osoba zakwalifikowana przez Gminę Radziłów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrożonej pomocy w ramach projektu;
- 4) POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa;
- 5) KOWR - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.

**§ 3. Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Radziłów, powiat grajewski, województwo podlaskie;
- 2) osoba ucząca się w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej;
- 3) uczeń jest członkiem rodziny (w linii prostej) osoby, która pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości objętej PPGR;
- 4) złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów:
  - a) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub oświadczenie pełnoletniego ucznia,
  - b) Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych,

c) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie członka rodziny w linii prostej w PGR.

#### **§ 4. Zasady kwalifikowalności uczestników**

1. Osoby, które złożyły wszystkie wymagane dokumenty, po zweryfikowaniu danych przez KOWR zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

2. Z uczestnikami projektu zostaną podpisane umowy darowizny dot. realizacji projektu i zasad monitorowania jego efektów (wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).

3. Uczestnicy po otrzymaniu sprzętu komputerowego podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy (wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).

4. W przypadku braku potwierdzenia danych przez KOWR lub niepodpisaniu umowy, uczestnik nie będzie zakwalifikowany do projektu.

#### **§ 5. Forma wsparcia Uczestników projektu**

1. W ramach projektu uczestnikom przekazany zostanie sprzęt komputerowy w postaci laptopów wraz z akcesoriami.

#### **§ 6. Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- 1) składania sprawozdań/oświadczeń dot. utrzymania efektów projektu przez dwa lata od dnia zakończenia projektu na każde wezwanie Beneficjenta;
- 2) składania corocznych oświadczeń o stanie technicznym otrzymanego sprzętu w terminie od 1 do 30 czerwca 2023 r. oraz od 1 do 30 czerwca 2024 r., w okresie trwania projektu, tj. 2 lata od dnia podpisania umowy (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu);
- 3) Informowania o zmianie danych teleadresowych bądź innych danych związanych z realizacją projektu;
- 4) współpracy z Beneficjentem w zakresie przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dot. projektu w zakresie i terminach wskazanych przez Beneficjenta;
- 5) promowania projektu, w szczególności oznakowania zakupionego sprzętu logotypami projektu grantowego.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

Rzeczpospolita  
PolskaCENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWAUnia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

**UMOWA DAROWIZNY NR .....**  
**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**  
**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**  
**REACT-EU**  
**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**  
**dotycząca realizacji projektu grantowego**  
**„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

zawarta dnia ..... 2022 r. w Radziłowie pomiędzy:

**Gminą Radziłów**, z siedzibą w Radziłowie, przy ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów,  
 NIP 7191544050  
 reprezentowaną przez: Krzysztofa Milewskiego – Wójta Gminy Radziłów  
 przy kontrasygnacie Anny Jakubczyk - Skarbnika Gminy,  
 zwanym dalej: „Darczyńcą”

a

..... zamieszkałym .....  
 (imię i nazwisko obdarowanego) (adres zamieszkania)  
 reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna/kuratora .....  
 zamieszkałą/tego .....  
 dowód osobisty seria i nr: .....  
 zwanym dalej: „Obdarowanym”.

Niniejsza umowa określa warunki przeniesienia na własność sprzętu zakupionego w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, zwanego dalej projektem, a w szczególności zasady przekazania i użytkowania sprzętu – zwanych dalej przedmiotem umowy.

### §1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje na własność: .....  
 o łącznej wartości: ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy Darowizny.

### §2

1. Darczyńca oświadcza, iż sprzęt o którym mowa w § 1 ust. 1 został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” i jest jego właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.
3. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia warunki udziału w projekcie, dobrowolnie przystępuje do projektu i zna postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz je akceptuje.
4. Obdarowany zobowiązuje się:

- 1) Poność koszty eksploatacji (np. energia elektryczna) związane z użytkowaniem przedmiotu umowy,
- 2) Używać przedmiotu umowy w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania,
- 3) Utrzymywać przedmiot umowy w należyłym stanie technicznym,
- 4) Do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, o terminie zakończenia projektu uczestnik projektu zostanie poinformowany przez Gminę Radziłów,
- 5) Do każdorazowego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi Urzędu Gminy Radziłów w miejscu i terminie wskazanym przez Urząd,
- 6) Do zwrotu wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu oraz utrzymania trwałości projektu, w tym pokrywać szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikające między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich,
- 7) Współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
- 8) Do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Radziłów bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE,
- 9) Do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności ankiet i sprawozdań,
- 10) Bezzwłocznie powiadomić Gminę Radziłów o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania.

### §3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.
2. Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.
3. Uczestnik projektu, w okresie trwałości nie może zbyć przedmiotu umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim.

### §4

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążą Obdarowanego.

### §5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego

### §6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

za Darczyńcę

---

Za Obdarowanego



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
z dnia ..... 2022 r.

<b>Oznaczenie stron:</b>	Darczyńca: <b>Gmina Radziłów, Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów</b> Obdarowany:.....
<b>Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:</b>	
<b>Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):</b>	
<b>Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):</b>	Ładowarka, myszka
<b>Uwagi dodatkowe:</b>	
<b>Miejsce i termin odbioru sprzętu:</b>	Radziłów, dnia .....

\_\_\_\_\_  
za Darczyńcę

\_\_\_\_\_  
Za Obdarowanego



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Radziłów, dnia .....

.....

.....

.....

(imię nazwisko oraz adres)

### OŚWIADCZENIE

Sprzęt komputerowy - .....  
otrzymany w ramach Konkursu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju  
cyfrowym – Granty PPGR”, użytkuję zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w regulaminie  
uczestnictwa w projekcie grantowym oraz przepisami zawartymi w umowie darowizny.

Aktualny stan sprzętu określám jako: .....

### UWAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(Data, miejscowość i podpis)



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### Klauzula informacyjna – ubezpieczenie sprzętu

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych TUV z siedzibą w Warszawie, ul. Raabego 13, 02-793 Warszawa, zwanym dalej TUV "TUV".
- 2) W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę nie wahać się i skontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem: e: mail IOD@tuv.pl , lub korespondencyjnie - adres korespondencyjny zgodny z adresem siedziby.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy ubezpieczeniowej na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych oraz rozpatrywania skarg i reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; ewentualnie dane mogą być przetwarzane również w celu: dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową ubezpieczenia, podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom ubezpieczeniowym, marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych administratora, w tym w celach analitycznych – gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celach archiwalnych – podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 4) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w następującym zakresie: imię nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji oraz organy ustawowo upoważnione do dostępu do danych w zakresie i celu określonym w przepisach szczególnych (KNF, UFG itd.). Ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m. in. dostawcom usług IT, czy też agentom ubezpieczeniowym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy ubezpieczenia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych, wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego m. in. Kodeksu Cywilnego i Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej tj. co do zasady 10 lat.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest przekazany do TUV „TUV” dokument potwierdzający zmianę właściciela pojazdu. Obowiązek powiadomienia zakład ubezpieczeń o zmianie właściciela pojazdu wynika z ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli.
- 10) Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

.....  
(Data, miejscowość i podpis)