

ZARZĄDZENIE Nr 93/2021

Wójta Gminy Radziłów

z dnia 20 października 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy Radziłów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1723) zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Radziłów stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 14/14 Wójta Gminy Radziłów z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Radziłów otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 93/2021
Wójta Gminy Radziłów
z dnia 20. 10. 2021 r.
z dnia 20. 10. 2021 r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie
ustalenia regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Radziłów

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Radziłów

**WYKAZ STANOWISK, W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH I STANOWISK
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ORAZ DORADCÓW I ASYSTENTÓW,
POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
I WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

Stanowiska kierownicze

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Poziom wynagrodzenia zasadniczego (min-max) | Wymagane kwalifikacje ¹⁾ | |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|--|--|----------------------------|
| | | | | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy (w latach) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Sekretarz gminy | XVII | 2 500 – 6 600 | wyższe ¹⁾ | 4 |
| 2. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI | 2 440 – 6 500 | wg odrębnych przepisów | |
| 3. | Główny księgowy | XV | 2 400 – 6 400 | wg odrębnych przepisów | |
| 4. | Kierownik referatu | XIII | 2 340 – 6 200 | wyższe ²⁾ | 4 |

Stanowiska urzędnicze

| | | | | | |
|----|---|-----|---------------|---|--------|
| 1. | Starszy inspektor | XII | 2 310 – 5 600 | wyższe ²⁾ | 4 |
| 2. | Inspektor | XII | 2 310 – 5 600 | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | 3 5 |
| 3. | Podinspektor, Informatyk, Specjalista | X | 2 250 – 5 450 | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | - 3 |
| 4. | Samodzielny referent | IX | 2 220 – 5 150 | średnie ³⁾ | 2 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|------|---------------|-----------------------|---|
| 5. | Referent, Kasjer, Księgowy | IX | 2 220 – 5 150 | średnie ³⁾ | 2 |
| 6. | Młodszy referent, młodszy księgowy | VIII | 2 190 – 5 000 | średnie ³⁾ | - |

Stanowiska pomocnicze i obsługi

| | | | | | |
|-----|--|------|---------------|--|---|
| 1. | Sekretarka | IX | 2 220 – 5 150 | średnie ³⁾ | - |
| 2. | Zaopatrzeniowiec | VIII | 2 190 – 5 000 | średnie ³⁾ | 2 |
| 3. | Konserwator | IX | 2 220 – 5 000 | zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 4. | Palacz c. o. | IX | 2 220 – 5 000 | zasadnicze ⁴⁾ podstawowe ⁵⁾ | - |
| 5. | Kierowca samochodu osobowego | VII | 2 160 – 4 900 | wg odrębnych przepisów | |
| 6. | Robotnik gospodarczy | V | 2 100 – 4 700 | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 7. | Pomoc administracyjna | III | 2 040 – 4 400 | średnie ³⁾ | - |
| 8. | Sprzątaczką | III | 2 040 – 4 400 | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 10. | Goniec | II | 2 020 – 4 350 | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 11. | Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | I | 2 000 – 4 300 | podstawowe ⁴⁾ | - |

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

| | | | | | |
|----|---|-----|---------------|--|---|
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII | 2 310 – 5 600 | wyższe ²⁾ wyższe ²⁾ | 3 |
| | | XI | 2 280 – 5 500 | | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót | X | 2 250 – 5 450 | średnie ³⁾ średnie ³⁾ | 3 |
| | | IX | 2 280 – 5 150 | | 2 |
| | | | | | - |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|------|---------------|-----------------------|--|
| | publicznych lub prac interwencyjnych | VIII | 2 190 – 5 000 | średnie ³⁾ | |
|--|--------------------------------------|------|---------------|-----------------------|--|

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 93/2021
Wójta Gminy Radziłów
z dnia 20. 10. 2021 r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie
ustalenia regulaminu wynagrodzenia
pracowników Urzędu Gminy Radziłów

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy Radziłów

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych (minimum-maksimum) |
|---------------------------------|---|
| I | 2 000 – 4 300 |
| II | 2 020 – 4 350 |
| III | 2 040 – 4 400 |
| IV | 2 070 – 4 500 |
| V | 2 100 – 4 700 |
| VI | 2 130 – 4 800 |
| VII | 2 160 – 4 900 |
| VIII | 2 190 – 5 000 |
| IX | 2 220 – 5 150 |
| X | 2 250 – 5 450 |
| XI | 2 280 – 5 500 |
| XII | 2 310 – 5 600 |
| XIII | 2 340 – 6 200 |
| XIV | 2 370 – 6 300 |

| | |
|-------|---------------|
| XV | 2 400 – 6 400 |
| XVI | 2 440 – 6 500 |
| XVII | 2 500 – 6 600 |
| XVIII | 2 600 – 6 850 |
| XIX | 2 700 – 7 100 |
| XX | 2 900 – 7 600 |
| XXI | 3 100 – 7 700 |
| XXII | 3 300 – 7 800 |

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski