

**UCHWAŁA NR IX/78/2019
RADY GMINY RADZIŁÓW**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziłów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/125/05 Rady Gminy Radziłów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Paweł Jarosiński

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów

§ 1. Regulamin określa:

1. Formy stypendium szkolnego;
2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;

§ 2. 1. Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Radziłów uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć odpowiednio słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, odzieży sportowej, programów komputerowych, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, przyborów, pomocy szkolnych, itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów;
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 51% do 75% kwoty ustalonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 76% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Radziłów ul. Plac 500-lecia 14, 19 – 213 Radziłów, od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;
- 2) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 23 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 8. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Radziłów, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;

4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt. 1-3.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Do Wójta Gminy Radzilów

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na rok szkolny/.....

(z podziałem na okresy: IX – XII; I – VI r.)

| Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „x”) | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rodzic | <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń |
| <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły | |
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |
| Numer rachunku bankowego | |
| I. Wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego dla: | |
| 1. Imię i nazwisko ucznia | |
| PESEL | |
| Miejsce zamieszkania | |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia | |
| Pełna nazwa szkoły | |
| Typ szkoły | <input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa <input type="checkbox"/> Specjalna przysp. do pracy <input type="checkbox"/> Szkoła policealna <input type="checkbox"/> Inne |
| 2. Imię i nazwisko ucznia | |
| PESEL | |
| Miejsce zamieszkania | |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia | |
| Pełna nazwa szkoły | |
| Typ szkoły | <input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa <input type="checkbox"/> Specjalna przysp. do pracy <input type="checkbox"/> Szkoła policealna <input type="checkbox"/> Inne |
| 3. Imię i nazwisko ucznia | |
| PESEL | |
| Miejsce zamieszkania | |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia | |
| Pełna nazwa szkoły | |
| Typ szkoły | <input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa <input type="checkbox"/> Specjalna przysp. do pracy <input type="checkbox"/> Szkoła policealna <input type="checkbox"/> Inne |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. Imię i nazwisko ucznia | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |
| Miejsce zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia | | | | | | | | | | | |
| Pełna nazwa szkoły | | | | | | | | | | | |
| Typ szkoły | | <input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> Technikum | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> Specjalna przysp. do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Inne | | | | | | | | | |
| 5. Imię i nazwisko ucznia | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |
| Miejsce zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia | | | | | | | | | | | |
| Pełna nazwa szkoły | | | | | | | | | | | |
| Typ szkoły | | <input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> Technikum | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> Specjalna przysp. do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Inne | | | | | | | | | |
| 6. Imię i nazwisko ucznia | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |
| Miejsce zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia | | | | | | | | | | | |
| Pełna nazwa szkoły | | | | | | | | | | | |
| Typ szkoły | | <input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> Technikum | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> Specjalna przysp. do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Inne | | | | | | | | | |
| 7. Imię i nazwisko ucznia | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |
| Miejsce zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia | | | | | | | | | | | |
| Pełna nazwa szkoły | | | | | | | | | | | |
| Typ szkoły | | <input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> Technikum | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> Specjalna przysp. do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Inne | | | | | | | | | |
| 8. Imię i nazwisko ucznia | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |
| Miejsce zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia | | | | | | | | | | | |
| Pełna nazwa szkoły | | | | | | | | | | | |
| Typ szkoły | | <input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> Technikum | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> Specjalna przysp. do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Inne | | | | | | | | | |

Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

W rodzinie ucznia/słuchacza występuje (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- bezrobocie niepełnosprawność ciężka lub długotrwała choroba wielodzietność rodzina niepełna
 alkoholizm narkomania inna okoliczność.....

II. Pożądana forma stypendium szkolnego

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
 pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
 całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów

III. Ustalenie wysokości dochodu wnioskodawcy

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne) |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|--|
| 1. | | | wnioskodawca | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

2. Oświadczam, że dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, (tj. sierpień 20.....r.) lub w przypadku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, wyniosły:

| Osiągnięte dochody | Wymagane dokumenty |
|--|---|
| Wynagrodzenie za pracę <input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIEzł | zaświadczenie albo oświadczenie o zarobkach (netto) |
| Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIEzł | odcinek świadczenia, zaświadczenie albo oświadczenie |
| Świadczenia z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIEzł | zaświadczenie z Powiatowego Urzędu albo oświadczenie |
| Dochody z działalności gospodarczej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIEzł | zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie (za poprzedni rok kalendarzowy) |

| | | |
|--|---------|---|
| Alimenty / fundusz alimentacyjny: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |zł | wyrok w sprawie o alimenty lub zaświadczenie komornika albo oświadczenie. |
| Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |zł | zaświadczenie albo oświadczenie. |
| Zasiłek pielęgnacyjny/świadczenia pielęgnacyjne: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |zł | zaświadczenie albo oświadczenie. |
| Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |zł | decyzja do wglądu |
| Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |zł | zaświadczenie albo oświadczenie. |
| Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |zł | zaświadczenie, kopia decyzji albo oświadczenie |
| Dochód z gospodarstwa rolnego: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |zł | zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych, kopia decyzji podatkowej albo oświadczenie |
| Inne dochody. Wymienić jakie: (praca dorywcza, pomoc rodziny) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |zł | zaświadczenie albo oświadczenie. |
| Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi: | |zł NETTO |
| Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi: | |zł NETTO |
| IV. Oświadczenia wnioskodawcy: | | |
| <p>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do poinformowania Urzędu Gminy Radziłów o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.</p> | | |
| _____ | | _____ |
| (data) | | (podpis) |

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY RADZIŁÓW W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Radziłów jest Wójt Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19 – 213 Radziłów, zwany dalej w skrócie Administratorem
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Radziłów, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Radziłów, pod adresem email. mpientkowski@nanocom.com.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - Macie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Radziłów Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
(data)

.....
(podpis)

Do Wójta Gminy Radzilów

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

| Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „x”) | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Rodzic | | <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń | | <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły |
| Imię i nazwisko | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | |
| Numer telefonu | | | | |
| Numer rachunku bankowego | | | | |
| I. Dane ucznia ubiegającego się o zasilek | | | | |
| 1. Imię i nazwisko ucznia | | | | |
| PESEL | | | | |
| Miejsce zamieszkania | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia | | | | |
| Pełna nazwa szkoły | | | | |
| Typ szkoły | | <input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> Technikum |
| | | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> Specjalna przysp. do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna |
| | | <input type="checkbox"/> Inne | | |
| II. Sytuacja rodzinna ucznia | | | | |
| 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne) |
| 1. | | | wnioskodawca | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

2. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny wynikłej z powodu zdarzenia losowego:

3. Data zdarzenia losowego:.....

Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;

świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

III. Oświadczenie wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do poinformowania Urzędu Gminy Radziłów o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

(data)

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY RADZIŁÓW W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Radziłów jest Wójt Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19 – 213 Radziłów, zwany dalej w skrócie Administratorem
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Radziłów, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Radziłów, pod adresem email: mpientkowski@nanocom.com.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - Macie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Radziłów Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
(data)

.....
(podpis)