

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
WÓJTA GMINY RADZIŁÓW
z dnia 18 stycznia 2019 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2019 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7, art. 18 ust. 4, i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 i 1669) oraz Zarządzenia Nr 182/2018 Wojewody Podlaskiego z dnia 15 grudnia 2018 r. oraz Wytycznych Wojewody Podlaskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 grudnia 2018 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Radziłów w 2019 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Radziłów w 2019 r. stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek podległych oraz kierowników komórek organizacyjnych do realizacji zadań ustalonych w wytycznych określonych w § 1 ust. 1 i 2 wg kompetencji.

§ 3. Nadzór i koordynację zarządzenia powierzam referentowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Radziłów

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy Radziłów
Krzysztof Milewski

Załącznik nr 1

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Radziłów w 2019 r.

§1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Radziłów 2019 r. będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kierowniczej kadry i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2019 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Radziłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;

- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Radziłowie” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
 - a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2019,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2019 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.

II. Plan realizacji zadań obronnych w gm. Radzilów w 2019 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2019 – 2021.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
3.	Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
4.	Współdziałanie z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	pracownik ds. obronnych	luty – marzec
5.	Opracowanie i uzgodnienie z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planu szkolenia obronnego na 2019 r.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
6.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: - realność przyjętych procedur, - trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; - dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; - określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; - jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
7.	Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	sekretarz	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
8.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	pracownik ds. obronnych	od 1 marca do 31 maja
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	pracownik ds. obronnych	do 31 maja
10.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
11.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
12.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	pracownik ds. obronnych	do 30 września
13.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	wójt	do 30 września
14.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	wójt	do 31 października
15.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2019 r.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
16.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2019 roku.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
17.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	pracownik ds. obronnych	na bieżąco
18.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gm. Radziłów w 2019 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2019 r. będzie:

- 1) przygotowanie organów i formacji obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń z zakresu osiągania gotowości do realizacji wybranych zadań obrony cywilnej w ramach przygotowań do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu w roku 2019;
- 2) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2019 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planów obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji w tym ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej poprzez tworzenie formacji obrony cywilnej;
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2018 rok i uwzględnieniu wniosków przy planowaniu zadań na rok 2020;
- 4) zaktualizowaniu planów obrony cywilnej i ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz planów działania formacji;
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2019 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 6) sporządzeniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2018 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Wojewody Podlaskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz

- właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 3) utrzymaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
 - 4) utrzymaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00) oraz przez powiaty do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren oraz o wielkości mocy dawki promieniowania (powiaty – tylko w środy);
 - 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
 - 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2019 r.;
 - 7) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) ukierunkowaniu przedsięwzięć szkoleniowych na przygotowanie administracji publicznej oraz sił Obrony Cywilnej do ćwiczenia wojewódzkiego pk. „PODLASIE – 19”. Tematem ćwiczenia będzie realizacja zadań obrony cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Należy przeszkolić kadrę kierowniczą gminy i zorganizować ćwiczenia epizodyczne dla formacji OC biorącej udział w ćwiczeniu.
- 2) dążeniu do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie zadań OC w czasie pokoju i wojny poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony, w tym z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji, samokształcenia itp.
- 3) Zintensyfikowaniu nadzoru nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie obrony cywilnej poprzez:
 - a) ustalenie zadań szkoleniowych oraz bieżące monitorowanie procesu planistycznego zakładów pracy /uzgadnianie planów działania w części szkoleniowej/;
 - b) prowadzenie kontroli realizacji wykonania i dokumentowanie szkoleń.
- 4) Podczas organizacji przedsięwzięć szkoleniowych kierować się wytycznymi Szefa

Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej (poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej) oraz wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej. Ww. dokumenty opublikowane są na stronie internetowej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce szkolenia.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wdrażaniu Wytycznych Szefa Obrony cywilnej Kraju z dn. 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów;
- 2) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 3) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 4) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.. (...);
- 5) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 6) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 7) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej w tym zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej oraz obiektów do zakwaterowania ewakuowanej ludności;
- 8) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 9) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 10) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;

11) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego gmin, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego;

12) aktualizowaniu ewidencji budowli ochronnych.

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2019 roku dla podległych ogniów obrony cywilnej oraz egzekwowanie ich uwzględnienia w planach działania;
- 2) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji w podległych ogniowach obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym szkoleniowych; prowadzić kontrole przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w gm. Radziłów w 2019 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2019 rok.	pracownik ds. oc	do 31 stycznia
2.	Przesłanie do WBiZK PUV wykazów użyczonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa wg stanu na dzień 31 XII 2018 r. w celu uzgodnienia.	pracownik ds. oc	do 28 lutego
3.	Przesłanie do WBiZK PUV wykazów użyczonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa, który utracił walory użytkowe (sprzęt uszkodzony) w celu uzgodnienia terminu przekazania do magazynu wojewódzkiego PUV.	pracownik ds. oc	do 28 lutego
4.	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC za 2018 rok.	pracownik ds. oc	do 23 marca
5.	Zaktualizowanie planów obrony cywilnej i dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej.	pracownik ds. oc	I kwartał
6.	Zapewnienie udziału w wojewódzkim ćwiczeniu OC „Podlasie 16”.	Wójt - Szef OC Gminy	II – III kwartał
7.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2019 roku. (godziny treningu zostaną określone przez WBiZK).	pracownik ds. oc	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WBiZK PUV
8.	Prowadzenie szkoleń skierowanych do odbiorców określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.	pracownik ds. oc	cały rok
9.	Prowadzenie szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony.	pracownik ds. oc dyrektorzy szkół	cały rok
10.	Zapewnienie udziału w kwartalnych treningach SWO	Wójt - Szef OC Gminy	wg ustaleń WBiZK
11.	Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania.	Wójt - Szef OC Gminy	1 września, 17 września
12.	Zapewnienie uczestnictwa w przedsięwzięciach szkoleniowych jednostek nadrzędnych.	Wójt – Szef OC Gminy	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
13.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu – odprawie rocznej „Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.	Wójt – Szef OC Gminy	grudzień
14.	Zaktualizować wykaz telefonów na potrzeby punktu alarmowania w ramach systemu SWA.	dyrektorzy szkół Radziłów	do końca lutego
15.	Zaktualizować instrukcję Punktu Wydawania Preparatów Jodowych.	dyrektorzy szkół	do końca lutego
16.	Uczestniczyć w rokrocznych ćwiczeniach: zawodach sportowo - pożarniczych jednostek OSP.	gminne OSP	czerwiec
17.	Uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez KP PSP w Grajewie.	gminne OSP	cały rok w uzgodnieniu z KP PSP w Grajewie

III. Harmonogram ćwiczeń, przedsięwzięć szkoleniowych i popularyzacyjnych organizowanych w gm. Radziłów w 2019 r.

Lp.	Forma przedsięwzięcia	Temat	Uczestnicy	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin	Osoba do kontaktu / wykonawca
1.	Trening	Udział w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania z udziałem DWA.	UG w Radziłowie, DWA	wg ustaleń WBIZK	UG Radziłów	4	12	specjalista ds. zarządzania kryzysowego
2.	Trening doskonalący	Udział w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania.	gminne elementy SWO	wg ustaleń WBIZK	UG Radziłów	4	8	specjalista ds. zarządzania kryzysowego
3.	Trening ewakuacji	Praktyczne sprawdzenie ewakuacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radziłowie	pracownicy i uczniowie szkoły	maj		1	2	Dyrektor
4.	Posiedzenie	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	członkowie GZZK	wg odrębnych ustaleń i potrzeb	UG Radziłów	1	2	referent UG Radziłów Dariusz Wicik
5.	Popularyzacja obrony cywilnej	Zamieszczanie na stronie internetowej gminy Radziłów informacji dot. bezpiecznych zachowań i poradników postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.	mieszkańcy	cały rok	strona internetowa	-	-	specjalista ds. zarządzania kryzysowego

Do uzgodnienia: