

**UCHWAŁA NR VII/67/2019  
RADY GMINY RADZIŁÓW**

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przysługujących Gminie Radziłów lub jej jednostkom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) Rada Gminy Radziłów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radziłów lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, Wójt Gminy Radziłów, może nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Radziłów lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

**§ 3. 1.** Należności, o których mowa w § 1, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) Osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) Osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) Zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązań.

3. Przed udzieleniem ulgi, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie dopuszczalności umorzenia należności.

**§ 4. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) Należności mogą być umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) Należności mogą być umarzane w części - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;
- 3) Mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) W przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) W przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz wpisu do CEIDG lub KRS;

- 3) Uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi, a w szczególności przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz innych okoliczności istotnych dla sprawy;
- 4) Określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) Określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) Dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki formalne lub załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wzywa się dłużnika do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

5. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

**§ 5. 1.** Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie, za okres od daty wpływu wniosku, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki za opóźnienie liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 6. 1.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. Może mieć ono formę jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgę lub porozumienia zawartego z dłużnikiem.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 5, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 7.

**§ 7. 1.** Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 uprawniony jest Wójt Gminy Radziłów.

2. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

**§ 8. 1.** W przypadkach, w których ulga, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352/1 z 24. 12. 2013 r.) oraz Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352/9 z dn. 24. 12. 2013 r.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz zawierający informacje według wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

4. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352/1 z 24. 12. 2013 r.) uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

**§ 9.** Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziłów.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Mroczkowski**