

Zarządzenie Nr 66/2018
Wójta Gminy Radziłów
z dnia 18 lipca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Radziłów

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Radziłów
2. Legitymacje służbowe wystawia Wójt lub osoba upoważniona.
 3. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza siedzibą Urzędu lub gdy wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
 4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 3.
 5. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do czynności służbowych, o których mowa w ust. 3.
 6. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 7. Legitymacja służbowa wydawana jest na wniosek pracownika, zaakceptowana przez bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 8. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji. Której wzór określono w Załączniku 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Legitymacje służbowe są wydawane i rejestrowane w Referacie Organizacyjnym przez pracownika właściwego do spraw kadr.

§ 3. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej zawartych;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia.

§ 4. Pracownik zobowiązany jest przekazać pracownikowi właściwemu do spraw kadr legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 2) korzystania z urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;

- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed utratą i zniszczeniem.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pracownika właściwego do spraw kadr.

3. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowej innym osobom.

§ 6. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 35 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Urząd Gminy w Radziłowie.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Wójtowi Gminy.

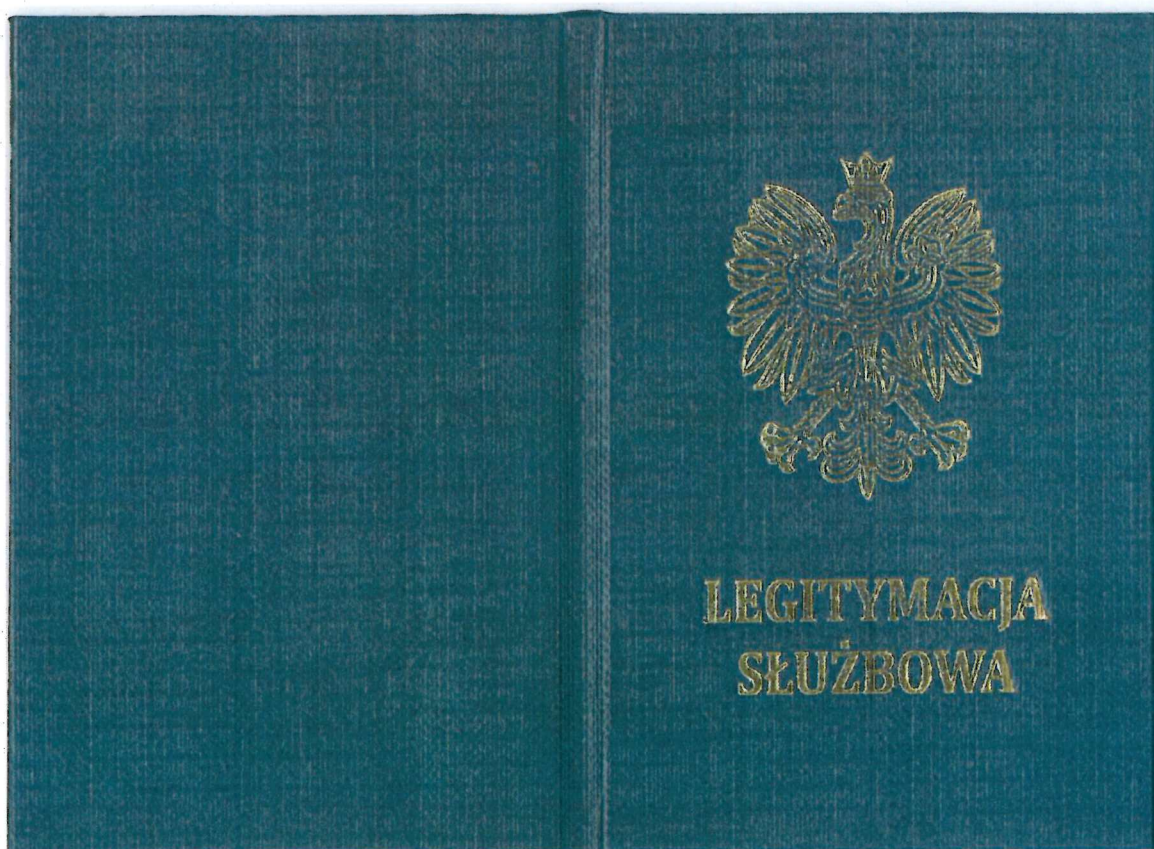
§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Radziłów
Krzysztof Miłowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 66/2018
Wójta Gminy Radziłów
z dnia 18 lipca 2018r.

1. Wzór legitymacji: legitymacja rozkładana o wymiarach 105 x 146 mm, wykonana na papierze sztywnym w kolorze granatowym.
2. Blankiet legitymacji:
 - 1) na okładce legitymacji widnieje napis LEGITYMACJA SŁUŻBOWA;



- 2) strona wewnętrzna- miejsce na pieczęć podłużną Urzędu Gminy Radziłów, numer legitymacji, nazwisk i imię pracownika, stanowisko-tytuł służbowy, zatrudniony w Urząd Gminy Radziłów. Poniżej znajduje się miejsce na pieczęć i podpis wystawcy legitymacji oraz data wystawienia legitymacji. Zaznaczone miejsce na fotografię, m. p. – miejsce pieczęci okrągłej Urzędu Gminy Radziłów oraz określenie terminu ważności legitymacji.

<p>Miejsce na fotografię 35 x 45 mm</p>	<p>..... (pieczęć podłużna wystawcy)</p> <p>Legitymacja Nr</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię - imiona)</p> <p>..... (stanowisko - tytuł służbowy)</p> <p>W</p> <p>.....dn. 20</p> <p style="text-align: center;">○ m.p.</p> <p>..... (podpis wystawcy)</p>				
<p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważna na rok wystawienia 20</p> <p>Ważność legitymacji przedłuża się na rok:</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;">20..... r.</td><td style="width: 25%;">20..... r.</td><td style="width: 25%;">20..... r.</td><td style="width: 25%;">20..... r.</td></tr></table>	20..... r.	20..... r.	20..... r.	20..... r.	<p>Pu/Os-221</p>
20..... r.	20..... r.	20..... r.	20..... r.		

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 66/18
Wójta Gminy Radziłów
z dnia 18 lipca 2018 r.

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Imię i nazwisko pracownika:

Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu

Stanowisko:.....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z
powierzonego pracownikowi zakresu czynności:

.....
.....
.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....
.....

1. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) legitymację służbową, którą posiadałem/am oddałem/am do Referatu Organizacyjnego pracownikowi właściwemu ds. kadr*,
- b) legitymacji służbowej nie posiadam*,

2. Legitymacja służbowa poprzednio wydana uległa:

- a) uszkodzeniu*,
- b) zniszczeniu*,
- c) zagubieniu*,
- d) została skradziona*
- e) nastąpiła zmiana danych w niej zawartych*.

* właściwe podkreślić

Do wniosku dołączam aktualną fotografię.

.....
(data i podpis pracownika)

Akceptacja wniosku przez bezpośredniego przełożonego pracownika wnioskującego
o wydanie legitymacji służbowej:

Radziłów, dnia

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

