

ZARZĄDZENIE NR 31/2018

WÓJTA GMINY RADZIŁÓW

z dnia 13 kwietnia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia naboru i powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Zakładu Komunalnego w Radziłowie

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875) art. 11 ust. 1 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) i §6 ust.1-3 zarządzenia Nr 14/15 Wójta Gminy Radziłów z dnia 10 marca 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Radziłów, zarządzam co następuje:

§1.

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Zakładu Komunalnego w Radziłowie. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do zarządzenia.

§2.

Wyznaczam termin konkursu na dzień:

- 1) I etap konkursu – w dniu **24 kwietnia 2018 r. godz. 13:00** – weryfikacja i formalna analiza dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów.
- 2) II etap konkursu – w dniu **27 kwietnia 2018 r. godz. 13:00** – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

§3.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze **Kierownika Zakładu Komunalnego w Radziłowie** w składzie :

Anna Jakubczyk - Przewodnicząca Komisji

Elżbieta Dymecka – Zastępca przewodniczącego Komisji

Marta Wioletta Dąbrowska - Sekretarz Komisji

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Radziłów

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Kierownika Zakładu Komunalnego w Radziłowie

1. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Komunalny w Radziłowie ul. 500-lecia 14, 19-213 Radziłów

2. Określenie stanowiska:

Kierownik Zakładu Komunalnego – pełny etat

3. Wymagania stawiane kandydatowi:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- e) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – techniczne, ekonomiczne lub administracyjne.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie: samorządu gminnego, finansów publicznych, gospodarki komunalnej, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zamówień publicznych, prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- b) znajomość obsługi komputera (Windows, Office, Internet, poczta elektroniczna),
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- e) umiejętność planowania i organizacji pracy w zespole,
- f) kultura osobista, komunikatywność, kreatywność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- a) Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.
- b) Zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Zakładu.
- c) Racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zakładu.
- d) Opracowywanie planu finansowego Zakładu i przekładania sprawozdań z ich wykonania.
- e) Przekazywanie Wójtowi Gminy informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zakładu.
- f) Określanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu.
- g) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu.
- h) Kierowanie pracą podległych bezpośrednio pracowników.
- i) Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu i podejmowanie decyzji kadrowych.

- j) Nadzór nad planowym i terminowym wykonywaniem zadań będących przedmiotem działalności Zakładu.

5. Informacja o warunkach pracy:

- Zakład Komunalny w Radziłowie nie jest zakładem pracy chronionej,
- pomieszczenie biurowe Zakładu znajduje się na parterze w Budynku Urzędu Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów, jest zapewniony podjazd dla osób niepełnosprawnych,

Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny.
- b) Życiorys (CV).
- c) Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
- d) Kserokopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- e) Kserokopie zaświadczeń o ewentualnych ukończonych kursach, szkoleniach poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- f) Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu.
- g) Wypełniony kwestionariusz osobowy.
- h) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- i) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- j) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
- k) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
- l) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko kierownika.
- m) Inne ewentualne dokumenty poświadczające posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, referencje, kserokopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Terminy i miejsce składania dokumentacji:

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu Komunalnego w Radziłowie” drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Radziłów do dnia 24 kwietnia 2018 r. do godz. 12⁰⁰

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczone na stronie internetowej <http://bip.ug.radzilow.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy Radziłów po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w w/w ogłoszeniu.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie naboru jest- **Elżbieta Dymecka**- zastępca przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

8. Sprawy organizacyjne:

Nabór przeprowadzi komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Radziłów.

Nabór odbędzie się w II etapach :

I etap – analiza formalna dokumentów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej związanej z naborem kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.ug.radzilow.wrotapodlasia.pl> /oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziłów.

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

.....
(podpis Wójta Gminy Radziłów)