

Pełni K. Karolubowski + Pełni M. Korolubowski  
02.07.2018 Dns

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego oraz promocja jst  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

URZĄD GMINY RADZIŁÓW  
WPLYNĘŁO

**Festyn Gminny „Dni Radziłowa”**  
(tytuł zadania publicznego)

2018 -07- 02

w okresie od 10-07-2018 do 30-07-2018

Numer..... 2682/18  
Ilość załączników.....  
Podpis..... EG

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójt Gminy Radziłów  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Radziłowie
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
000004761
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07-12-2001r
- 5) nr NIP: 7191422631 nr REGON: 450717413
- 6) adres:  
miejsowość: Radziłów ul.: Plac 500-lecia 15  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: Radziłów powiat:<sup>8)</sup> grajewski  
województwo: podlaskie  
kod pocztowy: 19-213 poczta: Radziłów
- 7) tel.: ..... faks: .....  
e-mail: osp@radzilow.pl http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: 92 8752 1016 0260 0303 2000 0010  
nazwa banku: BS Jedwabne, o/Radziłów
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
a) Mirosław Gądek  
b) .....  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Ochotnicza Straż Pożarna w Radziłowie, ul. Plac 500-lecia 15, 19-213 Radziłów
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Mirosław Gądek, tel. 662002466
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
prowadzenie dział. mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi instyt. i org. społecznymi, branie udziału w akcjach ratowniczych, uświadamianie ludności o konieczności i sposobach ochrony przed pożarami oraz przygotowywanie jej do udziału w ochronie ppoż, - rozwijanie wśród członków OSP zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu. Prowadzenie szkolenia pożarniczego członków i organiz. szkolenia ludności w zakresie ochrony ppoż, organiz. młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP, organiz. zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społ-wych. i kulturalnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Głównym celem zadania jest wzmocnienie tożsamości i uczestnictwa w kulturze poprzez działania międzypokoleniowe, poszerzanie grona aktywnych odbiorców kultury, podtrzymywanie tradycji ludowej, aktywizacja i integracja mieszkańców gminy oraz promocja gminy poprzez organizację

Festynu Gminnego „Dni Radziłowa” .

Festyn Gminny - dla wszystkich mieszkańców gminy oraz gości z okolicznych , sąsiednich gmin. W ramach festynu gminnego : koncert muzyczno - wokalny , festiwal piosenki rozrywkowej z nagrodami- "Śpiewać - każdy może" , pokazy taneczne, konkurs "Śpiewające Sołectwa" z nagrodami, zawody sportowo-sprawnościowe.

Na zakończenie dnia potańcówka przy profesjonalnym zespole. Wspólna zabawa umacniająca więzi międzypokoleniowe i kontakty międzyludzkie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie gminy Radziłów w związku z tym, iż są to tereny typowo rolnicze -brak bezpośredniego dostępu do instytucji: kultury i edukacji powoduje, że jednym z poważniejszych problemów społecznych, jest mała aktywność mieszkańców w tym dzieci i młodzieży. Zróżnicowanie szans życiowych osób jest uzależnione od tego gdzie mieszkają, w jakiej społeczności terytorialnej żyją i z jakich usług publicznych korzystają. Zadanie przyczyni się do zachęcenia mieszkańców i gości do czynnego udziału w różnych formach spędzania wolnego czasu , umocnienia więzi międzyludzkich i integracji społecznej.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami przedsięwzięcia będą wszystkie osoby zamieszkujące teren gminy Radziłów: dzieci, młodzież, dorośli.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- wzmocnienie tożsamości i uczestnictwa w kulturze,
- poszerzanie grona aktywnych odbiorców kultury,
- podtrzymywanie tradycji ludowej ,
- aktywizacja i integracja mieszkańców gminy
- przeprowadzenie imprezy kulturalno –rozrywkowo-integracyjnej dla mieszkańców gminy
- zapewnienie równych szans w dostępie do kultury i rozrywki
- integracja rodzinna, społeczna, wewnątrz i międzypokoleniowa
- popularyzowanie aktywnych form życia poprzez uczestnictwo w wydarzeniach kulturalno –rozrywkowo –sportowych
- promocja gminy

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Radziłów, Radziłów

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Opracowanie programu festynu, wydrukowanie plakatów i zaproszeń, kontraktowanie wykonawców, przygotowanie miejsca, przeprowadzenie Festynu Gminnego (koncert muzyczno - wokalny , festiwal piosenki rozrywkowej z nagrodami-"Śpiewać - każdy może" , pokazy taneczne, konkurs "Śpiewające Sołectwa" ,zawody sportowo-sprawnościowe, potańcówka.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10-07-2018 do 30-07-2018		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja Festynu Gminnego	10-07-2018 do 30-07-2018	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- wzmocnienie tożsamości i uczestnictwa w kulturze,</li> <li>-poszerzanie grona aktywnych odbiorców kultury,</li> <li>-podtrzymywanie tradycji ludowej ,</li> <li>-aktywizacja i integracja mieszkańców gminy</li> <li>- przeprowadzenie imprezy kulturalno –rozrywkowo-integracyjnej dla mieszkańców gminy</li> <li>- zapewnienie równych szans w dostępie do kultury i rozrywki</li> <li>- integracja rodzinna, społeczna, wewnątrz i międzypokoleniowa</li> <li>- popularyzowanie aktywnych form życia poprzez uczestnictwo w wydarzeniach kulturalno –rozrywkowo –sportowych</li> <li>- promocja gminy</li> </ul>
--

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie - <i>OSP Radziłów</i> <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie zespołów muzycznych	1	4000	kpl	4000	4000		
	2) usługa ochrony imprezy	1	1082	kpl	1082	1082		
	3) usługa filmowanie	1	300	kpl	300	300		
	4) wynajem sanitariatów	1	448	kpl	448	448		
	5) wolontariat – członkowie OSP (przygotowanie terenu, prowadzenie festynu, sprzątnięcie, promocja, itp.)							
	6 osób x 8 godz x 20zł/godz	48	20	godz	960			960
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa							

	Oferenta <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				6790	5830		960

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5830 zł	85,86%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960 zł	14,14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6790 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		-TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		-TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinator – Prezes OSP Radziłów oraz wolontariusze – członkowie OSP Radziłów

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Projekt „Strażak SAM” współfinansowany przez Fundację BGK – 2018r  
Projekt „Zielona gmina Radziłów” współfinansowany przez Stowarzyszenie EKO-UNIA – 2018r  
Projekt „Radziłów – z kulturą na TY” współfinansowany przez Narodowe Centrum Kultury- 2018r ( w trakcie realizacji).

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Prezes OSP Radziłów**  
.....  
**Mirosław Gądek**  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

**Ochotnicza Straż Pożarna  
w Radziłowie**  
plac 500-lecia 15, 19-213 Radziłów  
NIP 719-142-26-31 KRS 000600064761  
ID 4477

Data 02.07.2018r. .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.





Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.06.2018 godz. 11:51:02

Numer KRS: 0000064761

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	07.12.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	18.05.2016
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/3999/16/639/NIP		
	Oznaczenie sądu	-----		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 450717413, NIP: 7191422631
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W RADZIŁOWIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 142 SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat GRAJEWSKI, gmina RADZIŁÓW, miejsc. RADZIŁÓW
2.Adres	ul. PLAC 500-LECIA, nr 15, lok. ---, miejsc. RADZIŁÓW, kod 19-213, poczta RADZIŁÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	18.12.1991 R. - ZAREJESTROWANO STATUT

statutu

## Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRAJEWSKIEGO
----------------	-------------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	-PREZES REPREZENTUJE OCHOTNICZĄ STRAŻ POŻARNĄ NA ZEWNĄTRZ. -UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZAPLICKA
	2.Imiona	SYLWIA
	3.Numer PESEL/REGON	89112413261
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUTKOWSKI
	2.Imiona	ŁUKASZ
	3.Numer PESEL/REGON	87032815631
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKARZYŃSKA
	2.Imiona	EMILIA
	3.Numer PESEL/REGON	85091416262
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GADEK
	2.Imiona	MIROSLAW
	3.Numer PESEL/REGON	69022604713
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOKARZEWSKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	82010313837
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES-NACZELNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FALTYN
		2.Imiona	HENRYK
		3.Numer PESEL/REGON	62072301135
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIEŃKOWSKI
		2.Imiona	TOMASZ
		3.Numer PESEL/REGON	89061113478
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MODZELEWSKI
		2.Imiona	LESZEK JAN
		3.Numer PESEL/REGON	73112612935
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
-----------

Brak wpisów
-------------

### Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
---------------------------------------	--

1.Cel działania	1)PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI, 2)BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW I INNYCH KLĘSK, 3)UŚWIADAMIANIE LUDNOŚCI O KONIECZNOŚCI I SPOSOBACH OCHRONY PRZED POŻARAMI ORAZ PRZYGOTOWANIE JEJ DO UDZIAŁU W OCHRONIE PRZECIWOŻAROWEJ, 4)BRANIE UDZIAŁU W OBRONIE CYWILNEJ, 5)ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ ZAINTERESOWAŃ W DZIEDZINIE KULTURY, OŚWIATY I SPORTU, 6)WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWOŻAROWEJ ORAZ STATUTU.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów
-------------

#### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności
----------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
---

Brak wpisów
-------------

#### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
---------------------

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.06.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

