

ZARZĄDZENIE Nr 6/2018
WÓJTA GMINY RADZIŁÓW

z dnia 04 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy dla pracowników Urzędu Gminy Radziłów
w zamian za dzień świąteczny przypadający w sobotę 06 stycznia 2018 r.**

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Radziłów, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy Radziłów dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w miesiącu styczniu 2018 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym tj. I kwartale 2018 r. święta przypadającego w innym dniu niż niedziela wolnym od pracy.

2. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 6 stycznia 2018 r. (sobota) winien nastąpić w 8 – godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 22. 01. 2018 r. do 31. 03. 2018 r.

§ 2. 1. Zobowiązuję Kierowników referatów do ustalenia w trzymiesięcznym rozkładzie czasu pracy (harmonogramie) na I kwartał 2018 r., dat wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla siebie jak i podległych pracowników.

2. Wzór harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Harmonogramy odbioru, o których mowa w § 2 należy przedłożyć w formie pisemnej Młodszemu referentowi ds. kadr i obsługi Rady Gminy do dnia 19. 01. 2018 r.

§ 4. Ustalając z podległymi pracownikami terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy w zamian za święto przypadające w sobotę należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu oraz sprawnej obsługi klientów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

Załącznik
do Zarządzenia nr 6/ 2018
Wójta Gminy Radziłów
z dnia 04 stycznia 2018 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA
WOLNEGO OD PRACY, W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ
6 STYCZNIA 2018 r.**

Nazwa Referatu			
Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 06. 01. 2018 r. ¹	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

.....
data, podpis Kierownika Referatu

¹ Odbiór dnia wolnego winien nastąpić w 8 – godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 22. 01. 2018 r. do 31. 03. 2018 r.