

**ZARZĄDZENIE Nr 5/18**

**Wójta Gminy Radziłów**

**z dnia 4 stycznia 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników  
Urzędu Gminy Radziłów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1, 2 i 3 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone załącznikami nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty z mocą obowiązującą od 18 stycznia 2018 roku.

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski



**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia nr 5/18**  
**Wójta Gminy Radziłów**  
**z dnia 04. 01. 2018 r.**

zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia  
regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu  
Gminy Radziłów

**WYKAZ STANOWISK, W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH I STANOWISK  
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ORAZ DORADCÓW I ASYSTENTÓW,  
POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

**I WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

**Stanowiska kierownicze**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (min-max)	Wymagane kwalifikacje <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy ( w latach )
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Sekretarz gminy	XVII	2 100 – 4 000	wyższe <sup>1)</sup>	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	2 000 – 3 500	wg odrębnych przepisów	
3.	Główny księgowy	XV	1 980 – 3 200	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu	XIII	1 940 – 3 100	wyższe <sup>2)</sup>	4

**Stanowiska urzędnicze**

1.	Starszy inspektor	XII	1 920 – 3 000	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Inspektor	XII	1 920 – 3 000	wyższe <sup>2)</sup>	3
3.	Podinspektor, Informatyk	X	1 880 – 2 850	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
4.	Specjalista	X	1 880 – 2 850	średnie <sup>3)</sup>	3
5.	Samodzielny referent	IX	1 860 – 2 550	średnie <sup>3)</sup>	2

5.	Referent, Kasjer, Księgowy	IX	1 860 – 2 550	średnie <sup>3)</sup>	2
6.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	1 840 – 2 500	średnie <sup>3)</sup>	-

### Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	1 920 – 3 000	wyższe	3
		XI	1 900 – 2 900	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	1 880 – 2 850	średnie	3
		IX	1 860 – 2 550	średnie	2
		VIII	1 840 – 2 500	średnie	-
3.	Zaopatrzeniowiec	VIII	1 840 – 2 500	średnie	2
4.	Sekretarka	IX	1 860 – 2 550	średnie <sup>3)</sup>	-
5.	Pomoc administracyjna	III	1 740 – 2 250	średnie <sup>3)</sup>	-
6.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	1 700 – 2 100	podstawowe <sup>4)</sup>	-
7.	Konserwator, palacz c. o.	VIII	1 840 – 2 500	zasadnicze zawdowe <sup>5)</sup>	2
8.	Kierowca	VII	1 820 – 2 450	wg odrębnych przepisów	
9.	Robotnik gospodarczy	V	1 780 – 2 350	podstawowe <sup>4)</sup>	-
10.	Sprzątaczką	III	1 740 – 2 250	podstawowe <sup>4)</sup>	-
11.	Goniec	II	1 720 – 2 150	podstawowe <sup>4)</sup>	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy

- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia nr 5/18**  
**Wójta Gminy Radziłów**  
**z dnia 04. 01. 2018 r.**

zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia  
regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu  
Gminy Radziłów

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych (minimum-maksimum)
I	1 700 – 2 100
II	1 720 – 2 150
III	1 740 – 2 250
IV	1 760 – 2 300
V	1 780 – 2 350
VI	1 800 – 2 400
VII	1 820 – 2 450
VIII	1 840 – 2 500
IX	1 860 – 2 550
X	1 880 – 2 850
XI	1 900 – 2 900
XII	1 920 – 3 000
XIII	1 940 – 3 100
XIV	1 960 – 3 200
XV	1 980 – 3 200
XVI	2 000 – 3 500
XVII	2 100 – 4 000

XVIII	2 200 – 4 300
XIX	2 400 – 4 500
XX	2 600 – 5 000
XXI	2 800 – 5 100
XXII	3 000 – 5 200

Wójt Gminy Radziłów

~~Krzysztof Milewski~~

**Załącznik nr 3**  
**do Zarządzenia nr 5/18**  
**Wójta Gminy Radziłów**  
**z dnia 04. 01. 2018 r.**

zmieniającego zarządzenie w sprawie  
ustalenia regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Gminy  
Radziłów

**TABELA STWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW  
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTWIE  
WYBORU I POWOŁANIA**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

Wójt Gminy Radziłów

Krzysztof Milewski

