

ZARZĄDZENIE Nr 73/2017

Wójta Gminy Radziłów

z dnia 25 października 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIII/309/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.” zwanego dalej projektem Programu.
2. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Projekt ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Projekt formularza konsultacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu Urzędu Gminy Radziłów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Radziłów
Krzysztof Milewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 73/2017
Wójta Gminy Radziłów
z dnia 24 października 2017 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR2017

RADY GMINY RADZIŁÓW

z DNIA 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Klimaszewska

Program współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
 - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Radziłów.
 - 4) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 6) uzupełnianie działań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki samorządowe,
- 7) włączenie organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej.

III. Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, co oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności, co oznacza to wspólne dążenie Gminy i Organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności opiera się na obowiązku informowania Organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy programu

§ 4

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez Organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

V. Formy współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) udostępnienie przez podmioty programu współpracy, dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
 - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne.
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 7) organizowanie, przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:
 - a) informowanie Gminy oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach,
 - b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację,
 - c) koordynację podejmowanych działań.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy w 2018 r. określa się zadania z zakresu:
 - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wzmocnienia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
 - 4) upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;
 - 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

VII. Okres realizacji Programu

§ 7

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców w 2018 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 8

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
 - 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy,
 - 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Na wniosek organizacji Wójt może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a Ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9

Gmina Radziłów współpracując z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego Programu na rok 2018 przeznacza środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych ⁰⁰/100), które zostaną określone uchwałą budżetową na 2018 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
 - 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za 2018 r. do 31 maja 2019 r.

XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy

§ 11

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr LIII/309/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach poszczególnych Komisji Rady;
- 6) przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy Radziłów.

XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

§ 12

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Skład Komisji określa art. 15 ust. 2b – 2e Ustawy.
3. Komisja pracuje w oparciu o regulamin pracy Komisji ustalony przez Wójta Gminy Radziłów.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziłów.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Ze strony samorządu współpracę z Organizacjami realizują:
 - 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Wójt Gminy Radziłów, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Radziłów oraz koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i Organizacjami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawa oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**Ogłoszenie w sprawie konsultacji
projektu uchwały Rady Gminy Radziłów
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radziłów
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”**

Działając na podstawie uchwały Nr LIII/309/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Radziłów przedkłada do konsultacji projekt uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”

1. Przedmiot konsultacji:

„Program Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”.

2. Termin rozpoczęcia konsultacji:

1 listopad 2017 roku

3. Uczestnicy:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione
- 3) w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Właściwa jednostka organizacyjna wraz z danymi kontaktowymi:

Urząd Gminy Radziłów

Referat Organizacyjny

ul. Plac 500-lecia 14, 19 - 213 Radziłów

Elżbieta Dymecka – tel. 86 273 71 14, e-mail: dymecka@gminaradzilow.pl lub

Katarzyna Kadłubowska – tel. 86 273 71 12, e-mail: kadlubowska@gminaradzilow.pl

5. Sposób wnoszenia uwag i opinii:

- 1) Uwagi i opinie dotyczące projektu Programu należy zgłaszać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną do właściwej jednostki organizacyjnej wskazanej w ogłoszeniu na stosownym formularzu.
- 2) Uwagi i opinie powinny obejmować w szczególności:
 - a) odniesienie do zapisów konsultowanego projektu wraz z propozycją zmian i ich uzasadnieniem,
 - b) pełną nazwę organizacji pozarządowej, adres siedziby, numer z rejestru, numer REGON, dane kontaktowe osoby upoważnionej do reprezentacji oraz katalog obszarów działalności statutowej.

6. Termin zakończenia konsultacji:

15 listopad 2017 roku

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 73/2017
Wójta Gminy Radziłów
z dnia 24 października 2017 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”.

1. Dane organizacji pozarządowej

NAZWA PODMIOTU	
ADRES SIEDZIBY	
TELEFON I ADRES E-MAIL	

2. Uwagi do projektu uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”.

Lp.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, UST., PKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE
1.			
2.			

3.			
4.			

.....
Data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji