

**ZARZĄDZENIE Nr 73/2017**  
**Wójta Gminy Radziłów**  
**z dnia 25 października 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Radziłów  
w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIII/309/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.” zwanego dalej projektem Programu.
2. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Projekt ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Projekt formularza konsultacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu Urzędu Gminy Radziłów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Radziłów  
Krzysztof Milewski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 73/2017  
Wójta Gminy Radziłów  
z dnia 24 października 2017 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR .....2017

RADY GMINY RADZIŁÓW

z DNIA ..... 2017 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Klimaszewska

**Program współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
  - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Radziłów.
  - 4) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2**

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
  - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 6) uzupełnianie działań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki samorządowe,
- 7) włączenie organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej.

### **III. Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, co oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności, co oznacza to wspólne dążenie Gminy i Organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności opiera się na obowiązku informowania Organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

### **IV. Zakres przedmiotowy programu**

#### **§ 4**

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez Organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

## **V. Formy współpracy**

### **§ 5**

Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) udostępnienie przez podmioty programu współpracy, dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
  - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
  - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne.
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 7) organizowanie, przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:
  - a) informowanie Gminy oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach,
  - b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację,
  - c) koordynację podejmowanych działań.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 6**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy w 2018 r. określa się zadania z zakresu:
  - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wzmocnienia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
  - 4) upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;
  - 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **VII. Okres realizacji Programu**

### **§ 7**

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców w 2018 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

### **§ 8**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
  - 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy,
  - 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Na wniosek organizacji Wójt może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a Ustawy.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

### **§ 9**

Gmina Radziłów współpracując z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego Programu na rok 2018 przeznacza środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych<sup>00/100</sup>), które zostaną określone uchwałą budżetową na 2018 rok.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 10**

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
  - 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
  - 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za 2018 r. do 31 maja 2019 r.

## **XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy**

### **§ 11**

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr LIII/309/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach poszczególnych Komisji Rady;
- 6) przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy Radziłów.

## **XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania**

### **§ 12**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Skład Komisji określa art. 15 ust. 2b – 2e Ustawy.
3. Komisja pracuje w oparciu o regulamin pracy Komisji ustalony przez Wójta Gminy Radziłów.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziłów.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. Ze strony samorządu współpracę z Organizacjami realizują:
  - 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
  - 2) Wójt Gminy Radziłów, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Radziłów oraz koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i Organizacjami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawa oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.



**Ogłoszenie w sprawie konsultacji  
projektu uchwały Rady Gminy Radziłów  
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radziłów  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”**

Działając na podstawie uchwały Nr LIII/309/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Radziłów przedkłada do konsultacji **projekt uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”**

**1. Przedmiot konsultacji:**

„Program Współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”.

**2. Termin rozpoczęcia konsultacji:**

1 listopad 2017 roku

**3. Uczestnicy:**

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione
- 3) w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**4. Właściwa jednostka organizacyjna wraz z danymi kontaktowymi:**

Urząd Gminy Radziłów

Referat Organizacyjny

ul. Plac 500-lecia 14, 19 - 213 Radziłów

Elżbieta Dymecka – tel. 86 273 71 14, e-mail: [dymecka@gminaradzilow.pl](mailto:dymecka@gminaradzilow.pl) lub

Katarzyna Kadłubowska – tel. 86 273 71 12, e-mail: [kadlubowska@gminaradzilow.pl](mailto:kadlubowska@gminaradzilow.pl)

**5. Sposób wnoszenia uwag i opinii:**

- 1) Uwagi i opinie dotyczące projektu Programu należy zgłaszać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną do właściwej jednostki organizacyjnej wskazanej w ogłoszeniu na stosownym formularzu.
- 2) Uwagi i opinie powinny obejmować w szczególności:
  - a) odniesienie do zapisów konsultowanego projektu wraz z propozycją zmian i ich uzasadnieniem,
  - b) pełną nazwę organizacji pozarządowej, adres siedziby, numer z rejestru, numer REGON, dane kontaktowe osoby upoważnionej do reprezentacji oraz katalog obszarów działalności statutowej.

**6. Termin zakończenia konsultacji:**

15 listopad 2017 roku

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 73/2017  
Wójta Gminy Radziłów  
z dnia 24 października 2017 r.

## FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”.

### 1. Dane organizacji pozarządowej

<b>NAZWA PODMIOTU</b>	
<b>ADRES SIEDZIBY</b>	
<b>TELEFON I ADRES E-MAIL</b>	

### 2. Uwagi do projektu uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w 2018 r.”.

Lp.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, UST., PKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE
1.			
2.			

3.			
4.			

.....  
Data, imię i nazwisko  
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji