

ZARZĄDZENIE NR 6/17  
WÓJTA GMINY RADZIŁÓW

z dnia 05 stycznia 2017 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2017 roku.

Na podstawie art. 17 ust.7, art. 18 ust. 4, i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 i 2138/ oraz Zarządzenia Nr 131/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gm.Radziłów w 2017 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gm. Radziłów w 2017 r. stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek podległych oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Radziłów do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację zarządzenia powierzam młodszemu referentowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Radziłów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy  
Krzysztof Milewski

**Załącznik Nr 1**

**I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gm. Radziłów w 2017 r.**

§1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gm. Radziłów w 2017 r. będzie doskonalenie organizacji i funkcjonowania systemu kierowania obroną gm. Radziłów

§2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2017 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Radziłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;

- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
- a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
  - b) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Radziłów” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
- a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2017,
  - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego;
  - c) podnoszenie poziomu gotowości do uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w gm. Radziłów w 2017 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
3.	Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
4.	Współdziałanie z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	pracownik ds. obronnych	luty – marzec
5.	Opracowanie i uzgodnienie z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planu szkolenia obronnego na 2017 r.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
6.	<p>Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej</li> <li>2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców;</li> <li>3) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realność przyjętych procedur,</li> <li>- trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;</li> <li>-dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”;</li> <li>- określenia czasu realizacji zadań wymienionych w</li> </ul> </li> </ol>	pracownik ds. obronnych	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	<p>w procedurach;</p> <p>- jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych;</p> <p>4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</p> <p>5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego ....”.</p>		
7.	<p>Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.</p>	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
8.	<p>Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <p>1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu;</p> <p>2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</p>	pracownik ds. obronnych	<p>od</p> <p>1 marca</p> <p>do</p> <p>31 maja</p>
9.	<p>Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.</p>	pracownik ds. obronnych	do 31 maja
10.	<p>Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.</p>	pracownik ds. obronnych	do 31 maja
11.	<p>Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 163/2016 Prezesa Rady Ministrów z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.</p>	<p>pracownik ds. obronnych</p> <p>dyrektorzy szkół</p> <p>dyrektor GZK</p> <p>w Radziłowie</p> <p>Straż Gminna</p>	do 30 czerwca
12.	<p>Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań</p>	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.		
13.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
14.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	pracownik ds. obronnych	do 30 września
15.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	wójt	do 30 września
16.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	wójt	do 31 października
17.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2017 r.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
18.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2017 roku.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
19.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	pracownik ds. obronnych	na bieżąco

**I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gm. Radzilów w 2017 r.**

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2017 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planie obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń obrony cywilnej z udziałem gmin;
- 2) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2017 skoncentrowana zostanie na:

**1. W zakresie planowania:**

- 1) zaktualizowaniu planu obrony cywilnej, planu ochrony zabytków oraz pozostałej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2016 rok; i uwzględnieniu wniosków przy planowaniu zadań na rok 2017;
- 4) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2017 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 5) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2016 sporządzonej zgodnie z nowymi Wytycznymi Wojewody Podlaskiego – Szefa OC Województwa z dnia 31 października 2016 r..

**2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) wdrożeniu Wytycznych Wojewody Podlaskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia wojewódzkich treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie podlaskim;

- 2) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 3) upowszechnianiu obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2013 r. poz. 96/;
- 4) utrzymaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 5) utrzymaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren;
- 6) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 7) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2017 r.;

### **3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:**

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej tj.
  - a) treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
  - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej organizując szkolenia dla następujących grup szkoleniowych:
  - kierownicy zakładów pracy, osoby zatrudnione w zakładach pracy wykonujące zadania z zakresu obrony cywilnej,
  - nauczyciele przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa,



członkowie formacji obrony cywilnej szczebla gminnego,

pracownicy urzędu gminy i ludność nieorganizowana w ramach Powszechnej Samoobrony.

Organizowane ćwiczenia i szkolenia powinny służyć przygotowaniu kadry kierowniczej administracji samorządowej oraz sił OC do kierowania działaniami OC oraz minimalizowaniu strat w sytuacji wystąpienia potencjalnych zagrożeń oraz kształtowaniu nawyków określonego postępowania w sytuacji ich wystąpienia.

- 3) podnoszeniu świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze obrony cywilnej poprzez uwzględnianie w programach szkolenia tematyki:
  - potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
  - rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych raz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
  - międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 4) edukowaniu społeczeństwa z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji itp.;
- 5) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu podnoszenia ich kwalifikacji;
- 6) organizowaniu szkolenia dla pracowników urzędów gminnych z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia przeszkolenia w tym zakresie, co najmniej jednego pracownika w każdym urzędzie;
- 7) opracowaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 8) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 9) przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP.

#### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) stosowaniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów do opracowania tabel należności sprzętu dla formacji;

- 2) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC użyzonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na 31.12.2016 r.);
- 3) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;
- 5) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na terenie gminy oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów;
- 8) przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 9) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy minimalnym wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 10) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 11) aktualizowaniu ewidencji wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;
- 12) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.);
- 13) dokonaniu analizy możliwości lokalizowania syren OC, w szczególności na obiektach użyteczności publicznej, w rejonach nie objętych systemem alarmowania.

#### **5. W zakresie spraw organizacyjnych:**

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2017 roku dla podległych ogniw obrony cywilnej;

- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniwach obrony cywilnej;
- 4) dostosowaniu regulaminów organizacyjnych urzędów oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obrony cywilnej do zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

## II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w gm. Radziłów w 2017 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2017 rok.	pracownik ds. oc	do 31 stycznia
2.	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC za 2016 rok.	pracownik ds. oc	do 23 marca
3.	Uzgodnienie z WBiZK PUW stanów ewidencyjnych sprzętu OC używanego przez Wojewodę Podlaskiego wg stanu nadzień 31.12.2016.	pracownik ds. oc	do 31 marca
4.	Rozpowszechnienie w szkołach gminnych regulaminu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	pracownik ds. oc dyrektorzy szkół	do 15 stycznia
5.	Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac z każdej z czterech grup wiekowych) do powiatowej komisji konkursowej z etapu szkolnego konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.	pracownik ds. oc	do 23 marca
6.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2017 roku (w godz. od. 16.00 - 18.00).	pracownik ds. oc	23 marca 22 czerwca 21 września 21 grudnia
7.	Dostosowywanie struktur terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w uzgodnieniu z szefami OC powiatu w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju.	pracownik ds. oc	do 31 grudnia
8.	Prowadzenie szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony.	pracownik ds. oc dyrektorzy szkół	cały rok
9.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu – odprawie rocznej „Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.	pracownik ds. oc	grudzień
10.	Zaktualizować wykaz telefonów na potrzeby punktu alarmowania w ramach systemu SWA.	dyrektorzy szkół dyrektor GZK w Radziłowie	do końca lutego
11.	Zaktualizować instrukcję Punktu Wydawania Preparatów Jodowych.	dyrektorzy szkół	do końca lutego
12.	Przeprowadzić szkolne etapy konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „W trosce o bezpieczeństwo.”	dyrektorzy szkół	do 15 marca
13.	Uczestniczyć w rokrocznych ćwiczeniach: zawodach sportowo - pożarniczych jednostek OSP.	gminne OSP	czerwiec
14.	Uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez KP PSP w Grajewie.	gminne OSP	cały rok w uzgodnieniu z KP PSP w Grajewie

### III. Harmonogram szkoleń doskonalących, specjalistycznych i ćwiczeń organizowanych w gm. Radziłów 2017 roku.

#### SZKOLENIA

Lp.	Forma szkolenia – organizator	Temat	Adresat (uczestnicy)	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1.	Doskonające	Udział w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania z udziałem DWA.	UG, DWA	23 marca 22 czerwca 21 września 21 grudnia	UG Radziłów	4	12
2.	Doskonające	Udział w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania.	gminne elementy SWO	wg ustaleń WB/ZK	UG Radziłów	4	8
3.	Podstawowe	Podsumowanie realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2016 rok. Omówienie zadań do realizacji w 2017 roku. Informacja na temat prowadzenia w szkołach, punktach przedszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożenia – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje). Bezpieczeństwo podczas wyjazdu zorganizowanej grupy szkolnej.	dyrektorzy szkół dyrektor GZK w Radziłowie	lipcy	UG Radziłów	1	2
4.	Podstawowe	Omówienie Planu Działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania. Zasady i sposoby uprzedzenia i alarmowania ludności o zagrożeniach. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze. Wykorzystanie środków masowego przekazu w procesie alarmowania. Wyposażenie osobiste i techniczne drużyny wykrywania i alarmowania. Źródła zaopatrzenia.	DWA	lipcy	UG Radziłów	1	2
5.	Podstawowe	Prowadzenie w szkołach, punktach przedszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożenia – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje).	uczniowie szkół dzieci i gminnych	cały rok	gminne placówki oświatowe	5	45 minut
6.	Podstawowe	Podstawowe zasady bezpieczeństwa „Bezpieczna droga do szkoły”. Zasady bezpiecznego zachowania w szkole oraz w drodze do szkoły, przechodzenie przez ulicę.	piętnastoklasisci ze szkół gminnych, przedszkolaki	wrzesień	gminne placówki oświatowe	4	45 minut

7.	Podstawowe	Ewakuacja. Akt terrorystyczny.	pracownicy UG Grajewo	styczeń	UG Grajewo	2	30 minut
8.	Podstawowe	Obrona cywilna w systemie obronności Państwa. Rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.	członkowie OSP	wg harmonogramu zebrań strażackich	remizy OSP	1	30 minut
9.	Podstawowe	Rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.	pracownicy szkół gminnych	lutą	szkoły gminne	1	30 minut
10.	Podstawowe	Obrona cywilna w systemie obronności Państwa. Rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu. Wykorzystanie materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje) podczas zajęć lekcyjnych.	nauczyciele przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa	marzec	szkoły gminne	4	3
11.	Podstawowe	Zamieszczenie na stronie internetowej gminy Radziłów <a href="http://www.gminaradziow.pl">www.gminaradziow.pl</a> informacji dot. bezpiecznych zachowań i poradników postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.	mieszkańcy	cały rok	strona internetowa <a href="http://www.gminagrajewo.pl">www.gminagrajewo.pl</a>	liczba przedsięwzięć - 6	-

## ĆWICZENIA

Lp.	Rodzaj ćwiczenia	Tematyka	Organizator	Podmioty uczestniczące	Termin	Miejsce
1.	Gra decyzyjna	Trening decyzyjny dotyczący przygotowania decyzji Szefa OC Gminy Grajewo do realizacji wybranego zadania obrony cywilnej zawartego w Planie Obrony Cywilnej Gminy Radziłów	Wójt	kadra kierownicza UG Grajewo Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego kierownicy jednostek organizacyjnych gminy	lutą	UG Radziłów
2.	Ćwiczenia	Gminne ćwiczenia sportowo-pożarnicze – sprawność i gotowość do wykonania zadania bojowego w postawionych zadaniach	Wójt	jednostki OSP DWA	czerwiec	Radziłów
3.	Ewakuacja	Praktyczne sprawdzenie ewakuacji pracowników Urzędu Gminy Radziłów	Wójt	UG Grajewo Komenda PSP w Grajewie	lipiec	UG Radziłów

## Do uzgodnienia