

Ogłoszenie z dnia 2014-03-24 - Podpisanie umowy partnerskiej

Tytuł	Podpisanie umowy partnerskiej
Data wydania	2014-03-24
Podmiot ogłaszający	Wójt Gminy Radziłów

Gmina Radziłów uprzejmie informuje, że w dniu 24 marca 2014 r. została zawarta, na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, umowa partnerska na rzecz realizacji projektu „e-Urząd – dodaj do ulubionych!”, realizowanego w ramach Priorytetu V Poddziałania 5.2.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Stronami umowy partnerskiej są:

- 1) Gmina Radziłów (Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów) – Lider Partnerstwa
- 2) Gmina Prostki (ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki) – Partner
- 3) Miasto Słupsk (Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk) – Partner
- 4) Gmina Strzelce Opolskie (Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie) – Partner
- 5) Powiat Grodziski (ul. Żwirki i Wigury 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski) – Partner
- 6) F5 Konsulting Sp. z o.o. (ul. Składowa 5, 61-897 Poznań) – Partner (wyłoniony w procedurze otwartego naboru partnera w dniu 28 czerwca 2013 r.)

Zakres zadań Lidera Partnerstwa oraz Partnerów przedstawia się następująco:

1) Gmina Radziłów:

- zarządzanie strategiczne projektem, w tym reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą, koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w projekcie, zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie, wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań, zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą, koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów,
- zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu,
- pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
- przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
- gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
- informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu,
- koordynacja działań na poziomie Lidera Partnerstwa,
- dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących elektronicznych usług publicznych świadczonych przez Gminę,
- realizacja spotkań informacyjnych dla mieszkańców na temat możliwości korzystania z elektronicznych usług publicznych i zakładania Profilu Zaufanego,
- przygotowanie i obsługa stoisk informacyjnych na temat zakładania Profilu Zaufanego i korzystania z elektronicznych usług publicznych na terenie Gminy,
- publikacja ogłoszeń i instrukcji korzystania z elektronicznych usług publicznych na stronie internetowej,
- oznakowanie oraz uruchomienie i prowadzenie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w siedzibie Gminy,
- odbiorca wsparcia w ramach projektu, obejmującego m.in. opracowania i/lub aktualizacji dokumentacji koniecznej do uruchomienia i funkcjonowania Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego, wdrożenie systemów dziedzinowych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych i systemów dla potrzeb zwiększenia wymiany korespondencji elektronicznej, instalację i konfigurację sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem, szkolenia dla pracowników Urzędu, opracowanie i uruchomienie nowych elektronicznych usług publicznych uruchomionych na platformie ePUAP lub platformie regionalnej kompatybilnej z ePUAP,

2) Gmina Prostki:

- koordynacja działań na poziomie Gminy,
- dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących elektronicznych usług publicznych świadczonych przez Gminę,
- realizacja spotkań informacyjnych dla mieszkańców na temat możliwości korzystania z elektronicznych usług publicznych i zakładania Profilu Zaufanego,
- przygotowanie i obsługa stoisk informacyjnych na temat zakładania Profilu Zaufanego i korzystania z elektronicznych usług publicznych na terenie Gminy,
- publikacja ogłoszeń i instrukcji korzystania z elektronicznych usług publicznych na stronie internetowej,
- oznakowanie oraz uruchomienie i prowadzenie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w siedzibie Gminy,
- odbiorca wsparcia w ramach projektu, obejmującego m.in. opracowania i/lub aktualizacji dokumentacji koniecznej do uruchomienia i funkcjonowania Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego, wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami, instalację i konfigurację

sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem, szkolenia dla pracowników Urzędu, opracowanie i uruchomienie nowych elektronicznych usług publicznych uruchomionych na platformie ePUAP lub platformie regionalnej kompatybilnej z ePUAP,

3) Miasto Słupsk:

- koordynacja działań na poziomie Miasta,
- realizacja kampanii promocyjnej dotyczącej elektronicznych usług publicznych świadczonych przez Miasto,
- oznakowanie oraz uruchomienie i prowadzenie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w siedzibie Miasta,
- utworzenie i uruchomienie formularzy nowych elektronicznych usług publicznych,
- zakup i instalacja sprzętu i oprogramowania,
- szkolenia dla pracowników Urzędu,

4) Gmina Strzelce Opolskie:

- koordynacja działań na poziomie Gminy,
- dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących elektronicznych usług publicznych świadczonych przez Gminę,
- realizacja spotkań informacyjnych dla mieszkańców na temat możliwości korzystania z elektronicznych usług publicznych i zakładania Profilu Zaufanego,
- przygotowanie i obsługa stoisk informacyjnych na temat zakładania Profilu Zaufanego i korzystania z elektronicznych usług publicznych na terenie Gminy,
- publikacja ogłoszeń i instrukcji korzystania z elektronicznych usług publicznych na stronie internetowej,
- oznakowanie oraz uruchomienie i prowadzenie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w siedzibie Gminy,
- odbiorca wsparcia w ramach projektu, obejmującego m.in. opracowania i/lub aktualizacji dokumentacji koniecznej do uruchomienia i funkcjonowania Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego, wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami, wdrożenie systemów dziedzinowych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych i systemów dla potrzeb zwiększenia wymiany korespondencji elektronicznej, instalację i konfigurację sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem, szkolenia dla pracowników Urzędu, opracowanie i uruchomienie nowych elektronicznych usług publicznych uruchomionych na platformie ePUAP lub platformie regionalnej kompatybilnej z ePUAP,

5) Powiat Grodziski:

- koordynacja działań na poziomie Powiatu,
- dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących elektronicznych usług publicznych świadczonych przez Powiat,
- realizacja spotkań informacyjnych dla mieszkańców na temat możliwości korzystania z elektronicznych usług publicznych i zakładania Profilu Zaufanego,
- przygotowanie i obsługa stoisk informacyjnych na temat zakładania Profilu Zaufanego i korzystania z elektronicznych usług publicznych na terenie Powiatu,
- publikacja ogłoszeń i instrukcji korzystania z elektronicznych usług publicznych na stronie internetowej,
- oznakowanie oraz uruchomienie i prowadzenie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w siedzibie Powiatu,
- odbiorca wsparcia w ramach projektu, obejmującego m.in. opracowania i/lub aktualizacji dokumentacji koniecznej do uruchomienia i funkcjonowania Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego, wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami, wdrożenie systemów dla potrzeb zwiększenia wymiany korespondencji elektronicznej, instalację i konfigurację sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem, szkolenia dla pracowników Starostwa, opracowanie i uruchomienie nowych elektronicznych usług publicznych uruchomionych na platformie ePUAP lub platformie regionalnej kompatybilnej z ePUAP,

6) F5 Konsulting Sp. z o.o.:

- zarządzanie administracyjne projektem,
- rozliczenia projektu,
- monitoring i ewaluacja projektu,
- zarządzanie dostawami w ramach projektu,
- przygotowanie i zakup materiałów promocyjnych, zakup usług wdrożeniowych, sprzętu i programów dla Lidera Partnerstwa i Partnerów JST: Gminy Prostki, Gminy Strzelce Opolskie i Powiatu Grodzkiego.

Metryka strony

Udostępniający: **Łukasz Rutkowski**
Wytwarzający/odpowiadający: **Łukasz Rutkowski**
Wprowadzający: **Łukasz Rutkowski**
Data wprowadzenia: **2014-04-08**
Data modyfikacji: **2014-04-08**
Opublikował: **Łukasz Rutkowski**
Data publikacji: **2014-04-08**