

Zamówienie Nr 2021/BZP 00302578/01 z dnia 2021-12-07 - Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów w 2022 roku

|              |                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tytuł        | Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów w 2022 roku |
| Numer        | 2021/BZP 00302578/01                                                                                        |
| Data wydania | 2021-12-07                                                                                                  |

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

### 1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA RADZIŁÓW

### 1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 450669737

### 1.5) Adres zamawiającego

#### 1.5.1.) Ulica: pl. 500-lecia 14

#### 1.5.2.) Miejscowość: Radziłów

#### 1.5.3.) Kod pocztowy: 19-213

#### 1.5.4.) Województwo: podlaskie

#### 1.5.5.) Kraj: Polska

#### 1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL843 - Suwalski

#### 1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaradzilow.pl

#### 1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.radzilow.pl

### 1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

### 1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

### 2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów w 2022 roku

### 2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a3d3b0fc-5698-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

### 2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00302578/01

### 2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

### 2.7.) Data ogłoszenia: 2021-12-07 11:18

### 2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

### 2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

### 2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

### 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zamowienia@gminaradzilow.pl](mailto:zamowienia@gminaradzilow.pl)**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w pkt. 8.1.1. i 8.2.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne formy przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania oraz innych dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. 2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.**

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

**a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów, NIP 719-154-40-50, Regon 450669737;**

**b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radziłów jest Pani Alicja Arasimowicz, kontakt: [arasimowicz.alicja@gmail.com](mailto:arasimowicz.alicja@gmail.com);**

**c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdziale 3;**

**d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;**

**e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;**

**f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencja niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;**

**g) w odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;**

**h) posiada Pani/Pan:**

**- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;**

**- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);**

**- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);**

**- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;**

**i) nie przysługuje Pani/Panu:**

**- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;**

**- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;**

**- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: In. 271.21.2021 AM**

#### **4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**

**4.1.9.) Liczba części: 2**

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

#### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

##### **Część 1**

##### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Cześć I: Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych i wielkogabarytowych

1) Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych, które znajdują się na terenie Gminy Radziłów. Wykaz adresów tych nieruchomości, z których będą odbierane odpady zostanie przez Gminę Radziłów przekazany Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, najpóźniej siedem dni po podpisaniu umowy.

2) Odbiór odpadów komunalnych w latach poprzednich odbywał się na następujących trasach:

- a) 1 trasa: Radziłów: ul. Karwowska, ul. Bargłówek, ul. Sportowa, ul. Szkolna, ul. Sadowa, ul. Słoneczna, ul. Pogodna, ul. Plac 500-lecia, ul. Ogrodowa, ul. Szczuczyska, ul. Kościelna, ul. Długa, ul. Gęsia, ul. Krótka, ul. Mickiewicza, Instalacja Komunalna; czas realizacji trasy – 1 dzień; ilość odpadów – ok. 4,3 Mg/miesiąc,
- b) 2 trasa: Radziłów: ul. Grzybowa, ul. Gumienna, ul. Piękna, ul. Nadstawną, ul. Łomżyńska, Radziłów Kolonia, Radziłów, Instalacja Komunalna; czas realizacji trasy – 1 dzień; ilość odpadów – ok. 4 Mg/miesiąc,
- c) 3 trasa: Radziłów, Mikuty, Słucz, Glinki, Wiązownica, Zakrzewo, Instalacja Komunalna; czas realizacji trasy – 1 dzień; ilość odpadów – ok. 4 Mg/miesiąc,
- d) 4 trasa: Radziłów, Dębówka, Dusze, Wypychy, Konopki, Barwiki, Szyjki, Racibory, Brychy, Czachy, Brodowo, Łoje-Awissa, Szlasy, Klimaszewnica, Sośnia, Radziłów, Instalacja Komunalna; czas realizacji – 1 dzień; ilość odpadów – ok. 4,7 Mg/miesiąc,
- e) 5 trasa: Radziłów, Mścichy, Okrasin, Ostrowik, Karwowo, Radziłów, Instalacja Komunalna; czas realizacji – 1 dzień; ilość odpadów – ok. 5,4 Mg/miesiąc,
- f) 6 trasa: Radziłów, Rydzewo Szlacheckie, Rydzewo Pieniążek, Janowo, Czerwonki, Kieljany, Kownatki, Święcienin, Kramarzewo, Borawskie-Awissa, Konopki-Awissa, Radziłów, Instalacja Komunalna; czas realizacji – 1 dzień; ilość odpadów – ok. 4 Mg/miesiąc.

3) Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru i transportu w czasie trwania umowy wynosi:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) - 332 Mg,
- b) odpady wielkogabarytowe – 28 Mg,

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi.

4) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

5) Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewnia właściciel nieruchomości.

6) Wymagana częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Radziłów:

- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca;
- b) odpady wielkogabarytowe - raz w roku w miesiącu lipcu (lub innym miesiącu - zgodnie z ustalonymi przez Zamawiającego i Wykonawcę szczegółowymi terminami);

7) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziłów.

8) Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wyżej wymienionych nieprawidłowości poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości.

9) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania bieżących raportów o stwierdzonych przez nieprawidłowościach, zawierających m.in.:

- a) Nr raportu,
- b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
- c) datę sporządzenia raportu,
- d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- e) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- f) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane.

10) Przedmiotem zamówienia nie jest:

- a) Odbieranie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- b) Wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
- c) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane,
- d) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
- e) Rozliczenie finansowe z instalacją komunalną do zagospodarowania odpadów.
- f) Zatrudnienie pracowników od obsługi samochodu śmieciarki, tzw. ładowaczy.

11) Warunki wykonywania usługi – obowiązki wykonawcy realizującego zamówienie:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w każdej ilości z nieruchomości zamieszkałych, jednostek organizacyjnych gminy oraz Szkół Podstawowych na terenie gminy zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu.
- b) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia nie może wykorzystywać pojazdów z zabudową ROTOPRESS.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów niesegregowanych zmieszanych i wielkogabarytowych. Harmonogram zatwierdzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do 7 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- e) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym odpowiadają za politykę informacyjną dotyczącą zasad i terminów odbioru odpadów. Za bezpośrednie informowanie mieszkańców odpowiada Zamawiający.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zmienionego harmonogramu odbioru odpadów dla Zamawiającego z co najmniej 10 – dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- g) Zamawiający będzie publikował harmonogram odbioru odpadów na stronie internetowej [www.radzilow.pl](http://www.radzilow.pl) oraz dostarczy właścicielom nieruchomości i

instytucjom samorządu terytorialnego oraz dla Szkół Podstawowych na terenie gminy.

- h) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić pracownikom Zamawiającego skierowanym do wykonywania usługi podczas odbioru uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków albo pojazdów Wykonawcy.
- i) Obowiązkiem Wykonawcy będzie umożliwienie pracownikom Zamawiającego posprzątania miejsca wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych raportów ze wszystkich tras przejazdów podczas zbierania odpadów wraz z adnotacją i wyszczególnieniem tych nieruchomości, z których nie odebrano odpadów. Adnotacja winna zawierać przyczyny nieodebrania odpadów z danej nieruchomości.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Radziłów.
- l) Wszystkie odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziłów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego w odległości do 70 km od granicy gminy. Na potwierdzenie przekazania odpadów Wykonawca raz w miesiącu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu karty przekazania odpadów.
- m) Zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Radziłów w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
- n) Wykonawca zapewni właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- o) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, odczytywanie i przechowywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów w trakcie realizacji usługi. Ponadto ów monitoring powinien być wyposażony w czujniki zapisujące dane o miejscu wyładunku odpadów. Dane powstałe w wyniku działania w/w systemów powinny być udostępniane dla możliwej weryfikacji dokonywanej przez Zamawiającego.
- p) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej usytuowanej w Gminie Radziłów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych Gminy Radziłów.
- q) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności :
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - uchwały Nr XXXI/186/16 Rady Gminy Radziłów z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziłów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 186).
- 12) Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Zamawiający skontroluje rodzaj odpadów i zgodność ich z przeznaczeniem pojemnika/worka. W przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca pozostawi właścicielowi nieruchomości stosowną informację, odbierze odpady jako niesegregowane (zmieszane) oraz powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Na dowód stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną w sposób zapewniający identyfikację nieruchomości oraz datę i godzinę wystąpienia naruszenia oraz przekaże ją Zamawiającemu na wskazany przez niego adres e-mail.
- 13) W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady lub wystąpienia innej przyczyny niezależnej od Wykonawcy, która wpływa na terminowość odbioru odpadów będzie on zobowiązany w ciągu 1 godziny poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

#### **4.2.6.) Główny kod CPV: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów**

#### **4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

#### **4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

#### **4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-01 do 2022-12-31**

#### **4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

#### **4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert:**

##### **4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.1. Kryterium oceny ofert jest:**

a) cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 60 %.

b) termin płatności faktury za usługę – 40 %

17.2. Ocena poszczególnych ofert będzie obliczona według następującego wzoru

Nazwa kryterium Waga (znaczenie w %) Sposób liczenia (wg wzoru)

Cena brutto [zł] 60 %  $C_x = ((C_{min} / Co.b.) \times 60\%) \times 100$

Termin płatności faktury za usługę [dni od wystawienia faktury] 40 %

7 dni – 0 pkt

14 dni – 20 pkt

30 dni – 40 pkt

Gdzie:

a)  $C_x$  – wskaźnik kryterium ceny dla danej oferty

b)  $C_{min}$  – cena oferty z najniższą ceną brutto

c)  $Co.b.$  – cena oferty badanej

17.3. Zamawiający nie przewiduje takich terminów płatności za fakturę, które są krótsze niż 7 dni oraz dłuższe niż 30 dni. Zamawiający odrzuci oferty z innymi terminami płatności niż podane w tabeli w pkt 2

17.4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

17.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

#### **4.3.6.) Waga: 60**

##### **Kryterium 2**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności faktury za usługę**

#### **4.3.6.) Waga: 40**

#### **4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

### **Część 2**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część II: Odbiór odpadów komunalnych segregowanych

- 1) Zakresem II części zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych segregowanych: opakowania z tworzyw sztucznych, zmieszane odpady opakowaniowe (plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), opakowania ze szkła, papier, popiół, odpady ulegające biodegradacji, zużyte opony.
- 2) Odpady wskazane w pkt 1 odbierane będą ze wskazanego miejsca na terenie miejscowości Radziłów – Wykonawca nie odbiera tych odpadów bezpośrednio od właścicieli.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do podstawiania kontenerów na szkło i popiół w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4) Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru i transportu w czasie trwania umowy wynosi:
  - a) opakowania z tworzyw sztucznych – 20 Mg,
  - b) zmieszane odpady opakowaniowe – 43 Mg,
  - c) opakowania ze szkła – 60 Mg,
  - d) zużyte opony – 2 Mg,
  - e) papier i tektura – 4 Mg,
  - f) odpady ulegające biodegradacji – 0,4 Mg,
  - g) popiół – 173 Mg.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi.

#### **5) Wymagana częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Radziłów:**

- a) odpady ulegające biodegradacji – raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca;
  - b) popiół – raz na dwa miesiące,
  - c) szkło – raz w miesiącu,
  - d) tworzywa sztuczne, metale – raz w miesiącu,
  - e) papier – raz na trzy miesiące.
- #### **6) Warunki wykonywania usługi – obowiązki wykonawcy realizującego zamówienie:**
- a) Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia nie może wykorzystywać pojazdów z zabudową ROTOPRESS.
  - b) Wykonawca wraz z Zamawiającym zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów segregowanych.
  - c) Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Radziłów.
  - d) Wszystkie odpady Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego znajdującej się w odległości do 70 km. Na potwierdzenie przekazania odpadów Wykonawca raz w miesiącu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu karty przekazania odpadów. Zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Radziłów w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
  - e) Wykonawca zapewni właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
  - f) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, odczytywanie i przechowywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów w trakcie realizacji usługi. Ponadto ów monitoring powinien być wyposażony w czujniki zapisujące dane o miejscu wyładunku odpadów. Dane powstałe w wyniku działania w/w systemów powinny być udostępniane dla możliwej weryfikacji dokonywanej przez Zamawiającego.
  - g) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej usytuowanej w Gminie Radziłów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych Gminy Radziłów.
  - h) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności :
    - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
    - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - uchwały Nr XXXI/186/16 Rady Gminy Radziłów z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziłów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 186).
  - i) W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady lub wystąpienia innej przyczyny niezależnej od Wykonawcy, która wpływa na terminowość odbioru odpadów będzie on zobowiązany w ciągu 1 godziny poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

#### **4.2.6.) Główny kod CPV: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów**

#### **4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-01 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.1. Kryterium oceny ofert jest:

a) cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 60 %.

b) termin płatności faktury za usługę – 40 %

17.2. Ocena poszczególnych ofert będzie obliczona według następującego wzoru

Nazwa kryterium Waga (znaczenie w %) Sposób liczenia (wg wzoru)

Cena brutto [zł] 60 %  $Cx = ((C_{min} / Co.b. ) \times 60\%) \times 100$

Termin płatności faktury za usługę [dni od wystawienia faktury] 40 %

7 dni – 0 pkt

14 dni – 20 pkt

30 dni – 40 pkt

Gdzie:

a) Cx – wskaźnik kryterium ceny dla danej oferty

b) Cmin – cena oferty z najniższą ceną brutto

c) Co.b. – cena oferty badanej

17.3. Zamawiający nie przewiduje takich terminów płatności za fakturę, które są krótsze niż 7 dni oraz dłuższe niż 30 dni. Zamawiający odrzuci oferty z innymi terminami płatności niż podane w tabeli w pkt 2

17.4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

17.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności faktury za usługę

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Dla Części I: Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych i wielkogabarytowych

6.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje aktualnym zezwoleniem Starosty lub Prezydenta Miasta na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2021 r., poz. 779) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje zaświadczeniem o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radziłów zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888);

c) Wykonawca wykaże, że dysponuje zaświadczeniem o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.

6.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

b) Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 50 000zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

6.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum jedną usługę w zakresie odbioru odpadów albo odbioru i zagospodarowania odpadów o łącznej wartości min. 100.000,00 zł brutto. Przez jedną usługę należy rozumieć wynagrodzenie otrzymane w ramach realizacji jednej umowy.

b) Wykonawca powinien wykazać, że na czas realizacji zamówienia dysponuje sprzętem (narzędziami i urządzeniami) w rodzaju i ilości minimalnej łącznie:

- co najmniej jednym pojazdem przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Dla Części II: Odbiór odpadów komunalnych segregowanych

6.2.5. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.6. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje aktualnym zezwoleniem Starosty lub Prezydenta Miasta na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2021 r., poz. 779) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje zaświadczeniem o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radziłów zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888);

c) Wykonawca wykaże, że dysponuje zaświadczeniem o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.

6.2.7. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

b) Wykonawca powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 30 000zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

6.2.8. Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum jedną usługę w zakresie odbioru odpadów albo odbioru i zagospodarowania odpadów segregowanych o łącznej wartości min. 30.000,00 zł brutto. Przez jedną usługę należy rozumieć wynagrodzenie otrzymane w ramach realizacji jednej umowy. W przypadku, gdy wykonane usługi stanowią większą całość należy wyodrębnić wartość usług odpowiadającym usługom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca powinien wykazać, że na czas realizacji zamówienia dysponuje sprzętem (narzędziami i urządzeniami) w rodzaju i ilości minimalnej łącznie:

- co najmniej jednym pojazdem przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykonawca powinien złożyć: a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;**

**b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, (Zamawiający uzyska we własnym zakresie o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków);**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca powinien złożyć: a) aktualne zezwolenie Starosty lub Prezydenta Miasta na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,**

**b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radziłów zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,**

**c) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa,**

**d) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wg zał. nr 6 do SWZ.**

**e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ,**

**f) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 (trzy) miesiące przed jej złożeniem,**

**g) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.**

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMOWIENIA

### 6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

### 6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

### 6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

#### 6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

a) Dla CZĘŚCI I: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

b) Dla CZĘŚCI II: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

14.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

14.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

14.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Jedwabnym Oddział w Radziłowie, nr rachunku 84 8752 1016 0260 0114 2000 0040 z dopiskiem "Wadium - Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziłów w 2022 roku – część ...".

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

14.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;

b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

14.6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

14.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

### 6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

#### 6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1. i 8.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### 6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### 7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

### 7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

#### 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:

1) zmiany warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy;

2) zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i/lub są korzystne dla Zamawiającego;

3) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;

4) zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;

5) zmiany sposobu i terminów wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

1) wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego;

2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy;

3) jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, a

zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, a Zamawiający wyrazi na nią zgodę.

4. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

## **7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2021-12-16 09:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-12-16 09:30**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-01-14**

SWZ ( 1.59 MB )

Załącznik Nr 1 ( 68 KB )

*Formularz ofertowy*

Załącznik Nr 2 ( 22.32 KB )

*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału*

Załącznik Nr 3 ( 26.32 KB )

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*

Załącznik Nr 4 ( 23.6 KB )

*Oświadczenie grupy kapitałowej*

Załącznik Nr 5 ( 53.63 KB )

*Projekt umowy*

Załącznik Nr 6 ( 21.24 KB )

*Wykaz usług*

Załącznik Nr 7 ( 21.22 KB )

*Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych*

Załącznik Nr 8 ( 23.62 KB )

*Zobowiązanie podmiotu*

Informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia ( 36.79 KB )

Informacja z otwarcia ofert ( 45.15 KB )

zawiadomienie o unieważnieniu postępowania ( 69.46 KB )

ogłoszenie o wyniku postępowania ( 86.31 KB )

## **Metryka strony**

Udostępniający: **Gmina Radzilów**

Wytwarzający/odpowiadający: Aneta Mikucka - Referat inwestycji

Data wytworzenia: **2021-12-07**

Wprowadzający: **Łukasz Rutkowski**

Data modyfikacji: **2022-01-12**

Opublikował: **Łukasz Rutkowski**

Data publikacji: **2021-12-07**