

Zapytanie ofertowe z dnia 2022-06-03 - Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dostosowania budynku Urzędu Gminy Radziłów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

Data wydania	2022-06-03
Tytuł	Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dostosowania budynku Urzędu Gminy Radziłów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

ZAPYTANIE OFERTOWE

wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawa – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), o których mowa w art.2 ust. 1 pkt1

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

GMINA RADZIŁÓW
ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów
NIP: 719-154-40-50, REGON: 450669737
e-mail: sekretariat@gminaradzilow.pl
tel./faks: 86 273-71-23, 86 273-71-10
godziny pracy: od godz. 7:30 do godz. 15:45

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe przeprowadzone w trybie zgodnym z załączonym do zarządzenia Wójta Gminy Radziłów nr 11/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dostosowania budynku Urzędu Gminy Radziłów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami**”
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:
 - prac przedprojektowych tj. sporządzenie koncepcji modernizacji i przedłożenie jej do akceptacji zamawiającego,
 - projektu zagospodarowania terenu,
 - projektu architektoniczno-budowlanego
 - projektu technicznego
 - kosztorysu inwestorskiego – opracowanego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458)
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

DANE BUDYNKU:

- budynek biurowy (II części – A i B)
- kubatura 1237m³ + 1482 m³
- powierzchnia użytkowa 270,93 m² + 524,70 m²
- powierzchnia zabudowy 169,85 m² + 373,41 m²

Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.) wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczegółowymi.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej.
4. Opracowanie projektowe należy wykonać w 4 egzemplarzach, a kosztorys inwestorski i przedmiar robót w 2 egzemplarzach, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egzemplarzach, Wykonawca dostarczy również płyty CD/DVD z zapisaną w formacie PDF dokumentacją techniczną i STWiOR – 1 egz.
5. Wykonawca przekaze autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego powstałego w ramach realizacji usługi.
6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.
7. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze przetargowej.
8. Przedmiot zamówienia podzielony jest na II Części:
9. **Część I obejmuje zaprojektowanie m. in.:**
 - połączenia parteru budynku A i B.
 - odnowienia elewacji budynku Urzędu Gminy Radziłów z zachowaniem istniejącej kolorystyki,
 - wymiany pokrycia dachowego na części B budynku Urzędu Gminy Radziłów,
 - naprawy nawierzchni tarasu
 - oświetlenia zewnętrznego budynku - wyeksponowanie budynku,
 - drzwi zewnętrznych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - dostosowania istniejących podjazdów oraz schodów do wymagań osób niepełnosprawnych,
 - zadaszenia podjazdu przy wejściu głównym do budynku Urzędu Gminy
 - instalacji monitoringu wizyjnego terenu wokół budynku urzędu,

Wytyczne odnośnie dostosowania dla osób niepełnosprawnych:

- kontrastowe oznakowanie schodów wejściowych (co najmniej pierwszy i ostatni stopień) oraz oznakowanie poręczy przy schodach specjalnymi nakładkami z napisami brailowymi;

- zapewnienie miejsca spoczynkowego przed głównym wejściem do budynku;
- oznaczenie klamek przy drzwiach wejściowych aby wyróżniała się na tle drzwi;
- zastosowanie tabliczek brajlowskiej na drzwiach wejściowych;
- zastosowanie przed schodami oraz za ostatnim stopniem schodów pasa ostrzegawczego.

10. Część II obejmuje zaprojektowanie m. in.:

- łącznika piętra budynku Urzędu Gminy oraz sali centrum kultury (odległość między budynkami – ok. 8 m).
- instalacji elektrycznej,
- instalacji grzewczej,
- instalacji wentylacyjnej,
- ewentualnych zmiany w pomieszczeniach budynku zlokalizowanych przy wejściu/wyjściu z łącznika, projektowane rozwiązania techniczne należy zaprojektować tak aby umożliwić budynkom dostosowanie ich do potrzeb osób niepełnosprawnych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji I części zapytania – 15.12.2022 r.
2. Termin realizacji II części zapytania – 30.06.2022 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od podpisania umowy dostarczyć wstępną koncepcję modernizacji budynku.
4. Uzyskanie akceptacji koncepcji jest podstawą wykonywania dalszych prac.

V. Kryterium oceny ofert – 100% cena.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena brutto – 100 %.
2. Cena ma być wyrażona w polskich złotych
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
4. Cena oferty nie ulegnie zmianie za cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę. W przypadku złożenia dwóch takich samych ofert cenowych Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych.

VI. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

Oferta powinna być złożona na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (sekretariat@gminaradzilow.pl)
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Mirosław Gądek – tel. 86 273 71 23,
 - Łukasz Rutkowski – tel. 86 273 71 23

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę stanowi wypełniony druk Formularza Ofertowego - w załączeniu wzór Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej lub dokumentowej, w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, oferta musi być czytelna.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W przeciwnym wypadku całość dokumentów będzie jawna na zasadach określonych w Ustawie pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy dostarczyć do Urzędu Gminy Radziłów ul. Plac 500-lecia 14; 19-213 Radziłów pocztą tradycyjną, osobiście lub elektronicznie na adres: sekretariat@gminaradzilow.pl w terminie do dnia **17 czerwca 2022 r. do godz. 10:00** z opisem **"Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dostosowania budynku Urzędu Gminy Radziłów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami"**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Jeśli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

X. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.

XI. Pozostałe informacje:

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
 - c. których wykonawca nie uzupełnił mimo wezwania.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o proponowanym miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z ważnych przyczyn.

Załącznik Nr 1 (20.05 KB)

Formularz ofertowy.docx

Załącznik Nr 2 (27.57 KB)

Wzór umowy

Załącznik Nr 3 (212.05 KB)

Lokalizacja budynku

Załącznik Nr 4 (128.16 KB)

Informacja RODO

Zapytanie ofertowe.pdf (123.7 KB)

Zmiana treści zapytania ofertowego (106.94 KB)

Informacja z otwarcia ofert (32.3 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Radziłów**

Wytwarzający/odpowiadający: Łukasz Rutkowski - Referat Organizacyjny

Data wytworzenia: **2022-06-03**

Wprowadzający: **Łukasz Rutkowski**

Data modyfikacji: **2022-06-21**

Opublikował: **Łukasz Rutkowski**

Data publikacji: **2022-06-03**