

Zakup kserokopiarki

ZAPYTANIE OFERTOWE

nieregulowane Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) podjęte na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy

Gmina Radziłów zaprasza do złożenia ofert na zakup kserokopiarki na potrzeby Urzędu Gminy Radziłów

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Radziłów
Podmiot realizujący: Urząd Gminy Radziłów
19-213 Radziłów
NIP: 719-15-44-050
tel. 86 273 71 10

w sprawie przedmiotu zamówienia: 86 273 71 23
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7:30-15:45
e-mail: rutkowski@gminaradziow.pl
strona internetowa: bip.ug.radziow.wrotapodlasia.pl

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy Radziłów
19-213 Radziłów
Plac 500- lecia 14

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia drukującego o parametrach nie gorszych niż:

- a. **Główne funkcje:** Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie, przechowywanie, obsługa faksów,
- b. **Dysk twardy:** 250 GB,
- c. **Sieć:** 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n),
- d. **Pojemność zasobników papieru:** 1200 arkuszy,
- e. **Formaty obsługiwanych nośników:** SRA3, A3, A4, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R,
- f. **Obsługiwana gramatura nośników:** 52–300 g/m²,
- g. **Wydajność tonera** (szacowana wydajność przy 5% pokryciu)
 - **C/M/Y** – 60 000 stron,
 - **BK** – 69 000 stron.
- h. **Wydajność bębna:**
 - **C/M/Y** – 373 000 stron,
 - **BK** – 458 000 stron.

DRUKOWANIE

- i. **Szybkość drukowania:** 35 str./min (A4), 18 str./min (A3), 23 str./min,
- j. **Rozdzielczość drukowania:** 600 × 600, 1200 × 1200 (maksymalnie),
- k. **Drukowanie bezpośrednie:** Możliwość drukowania bezpośrednio z pamięci USB, Obsługiwane typy plików: TIFF, JPEG, PDF, EPS i XPS,
- l. **Języki opisu strony:** UFR II, PCL 6, oryginalny język Adobe PostScript Level 3

KOPIOWANIE

- m. **Szybkość kopiowania (cz.-b./kol.):** 35 str./min (A4), 18 str./min (A3),
- n. **Rozdzielczość kopiowania (dpi):**
 - Skanowanie: 600 × 600,
 - Drukowanie: maks. 1200 × 1200
- o. **Powiększenie:** Od 25% do 400% (przyrost co 1%)

SKANOWANIE

- p. **Typ skanera:** płyta i automatyczny podajnik dokumentów do jednoprzebiegowego przetwarzania dwustronnego,
- q. **Szybkość skanowania (obr./min:czarno-białe / kolorowe; A4):**
 - Skanowanie jednostronne: 80/80 (300 dpi), 80/60 (600 dpi),
 - Skanowanie dwustronne: 160/160 (300 dpi), 150/80 (600 dpi).

WYSYŁANIE

- r. **Miejsce docelowe:** E-mail / Internet FAX (SMTP), SMB ver. 3.0, FTP, WebDAV, Mail Box, Super G3 FAX,
- s. **Rozdzielczość wysyłania (dpi):** 600 × 600, 400 × 400, 300 × 300, 200 × 400, 200 × 200, 200 × 100, 150 × 150, 100 × 100,

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 18.10.2019 r.

Termin płatności: w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu (załącznik nr 1) prosimy złożyć elektronicznie w terminie do dnia 04.10.2019 r. do godz. 15.00 na adres e-mail: sekretariat@gminaradzilow.pl, za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć osobiście w sekretariacie urzędu.

V. Kryterium oceny ofert – 100% cena.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a. cena brutto – 100 %.
2. Cena ma być wyrażona w polskich złotych.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

VI. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie bip.ug.radzilow.wrotapodlasia.pl

VII. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony zamawiającego:

Łukasz Rutkowski
rutkowski@gminaradzilow.pl

tel. 86 273 71 23

VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów, NIP 719-154-40-50, Regon 450669737;
- b. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radziłów jest Pani/Pana Mariusz Pientkowski, kontakt: mpientkowski@nanocom.com.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 18 i nast. Ustawy Prawo budowlane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie żywienia” do szkół z terenu Gminy Radziłów w roku szkolnym 2018/2019”, In.271.21.2018 AM prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwania umowy oraz do zakończenia przedawnienia roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości oceny oferty i zawarcia umowy;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja o złożonych ofertach (322.15 KB)

Załącznik (30.5 KB)

Formularz ofertowy

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Radziłów**

Wytwarzający/odpowiadający: **Łukasz Rutkowski - Referat Organizacyjny**

Data wytworzenia: **2019-09-30**

Wprowadzający: **Łukasz Rutkowski**

Data modyfikacji: **2019-10-10**

Opublikował: **Łukasz Rutkowski**

Data publikacji: **2019-10-01**