

Opracowanie dokumentacji projektowej punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dla Gminy Radziłów

I. Zamawiający:

Gmina Radziłów, Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów

NIP: 7191544050

REGON: 450669737

Telefon/Fax: 86 2737110

www.radzilow.pl

bip.ug.radzilow.wrotapodlasia.pl/

e-mail: inwestycje@gminaradzilow.pl

zwany dalej „Zamawiającym”.

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dla Gminy Radziłów” zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

II. Podstawa prawna:

Tryb postępowania: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018).

Zaproszenie opublikowano na stronie www.radzilow.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, techniczno – prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) dla Gminy Radziłów umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę. Inwestycja zlokalizowana jest na części działki nr 386 w obrębie ewidencyjnym Radziłów, gm. Radziłów, pow. grajewski, woj. podlaskie. Przedmiotowy teren posiada uchwalony Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego i otrzymał w nim oznaczenie 66 K (obecnie funkcjonuje tam oczyszczalnia ścieków).

Szczegółowy zakres usług:

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej, techniczno – prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) dla Gminy Radziłów,
2. Opracowanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej, uzgodnienie przygotowanej koncepcji z Zamawiającym.
3. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych.
4. Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego (jeżeli taka będzie niezbędna).
5. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż, sanepid, uzgodnienie pod względem higieniczno - sanitarnym (i inne wymagane) lub uzyskania pozwolenia na budowę.
6. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
7. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
8. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
9. Wymagania dla PSZOK:
 - punkt selektywnej zbiórki odpadów (realizacja inwestycji na działce nr 386, obręb Radziłów, gmina Radziłów, powiat grajewski, województwo podlaskie) powinien posiadać co najmniej takie urządzenia i obiekty budowlane jak: wiata na odpady, plac z kontenerami na odpady, utwardzenie nawierzchni terenu wraz z odprowadzaniem wód, opis sposobu magazynowania odpadów z wykorzystaniem projektowanych obiektów budowlanych, inne dodatkowe urządzenia niezbędne do funkcjonowania PSZOK. Musi być przystosowany do przyjmowania następujących frakcji odpadów:
 - przeterminowane leki i chemikalia;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte opony;
 - odpady zielone;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
 - a. projektu , sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462).
 - b. projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129).
 - c. informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 - d. Specyfikacji Technicznych Wykonawcy i Odbiorcy Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129).

- a. Specyfikacji i technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129)*. Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
 - e. przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)*.
 - f. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)*.
11. dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 12. Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
 - projekty budowlane – 5 egz.
 - projekty wykonawcze – 3 egz.
 - kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
 - przedmiary robót – 3 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
 - informację BIOZ – 3 egz.
 13. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf”
 14. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
 15. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
 17. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Dla potwierdzenia Wykonawca przedłoży wypis z właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się jedynym kryterium jakim jest cena ryczałtowa brutto oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	całkowita cena ryczałtowa brutto = 100%	100
	RAZEM	100

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

Liczba punktów oferty ocenianej = (Cena ryczałtowa brutto najniższej oferty x 100) / Cena ryczałtowa brutto oferty ocenianej

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy wg. załączonego wzoru –**załącznik numer 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Urząd Gminy Radziłów, Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów w terminie do dnia **05.04.2018 r. do godziny 15:00**

do dnia 09.04.2018 r. do godziny 10.00.

Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dla Gminy Radziłów**”.

- Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Informacje o formalnościach

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach wyboru.
- Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z wyjątkiem oferty Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny nawet po otwarciu kopert,
 - nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
 - pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.
- Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udziela
Pan Adrian Ciecierski, tel. 86 273 71 19

Zapytanie ofertowe (2.6 MB)

Załącznik nr 1 (15.01 KB)

Załącznik nr 2 (33.61 KB)

Załącznik nr 3 (288.31 KB)

Załącznik nr 4 (385.7 KB)

Załącznik nr 5 (165.95 KB)

Unieważnienie zapytania ofertowego (310.63 KB)

Zbiórce zestawienie ofert (289.66 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Radziłów**

Wytwarzający/odpowiadający: Adrian Ciecierski - Referat Inwestycji Gospodarki Komunalnej

Data wytworzenia: **2018-03-21**

Wprowadzający: **Łukasz Rutkowski**

Data modyfikacji: **2018-04-09**

Opublikował: **Łukasz Rutkowski**

Data publikacji: **2018-03-21**